10 agosto 2021

Questionario

Per richiedenti della procedura SDA

[In generale / parti coinvolte 2](#_Toc131060466)

[3.2 Titolare dell’autorizzazione 2](#_Toc131060467)

[3.3 Luoghi autorizzati 3](#_Toc131060468)

[Responsabili della dichiarazione doganale 3](#_Toc131060469)

[Obblighi e responsabilità del SDA 4](#_Toc131060470)

[4.2 Verifica del percorso dell’invio (tracciabilità) 4](#_Toc131060471)

[Disposizioni procedurali 5](#_Toc131060472)

[5.1.1.2 e 5.2.1.2 Procedura d’imposizione doganale 5](#_Toc131060473)

[5.1.2 e 5.2.2 Dichiarazione doganale non elettronica 5](#_Toc131060474)

[5.2 Procedura d’esportazione 5](#_Toc131060475)

[Presentazione dei documenti 5](#_Toc131060476)

[6.1 Presentazione della dichiarazione doganale e dei documenti di scorta 5](#_Toc131060477)

[6.3 Restituzione dei documenti 6](#_Toc131060478)

[6.4 Nuova presentazione di una dichiarazione doganale errata 6](#_Toc131060479)

[Particolarità 6](#_Toc131060480)

[7 Misure particolari in relazione ai disposti federali di natura non doganale (DNND) 6](#_Toc131060481)

[7.1.2 Dichiarazione doganale semplificata per piccoli invii 6](#_Toc131060482)

[Dati e documenti 6](#_Toc131060483)

[8.1 Sistema di archiviazione 6](#_Toc131060484)

[Accettazione del sistema 6](#_Toc131060485)

**INFO**: la numerazione corrisponde a quella della [descrizione del processo](http://www.ezv.admin.ch/zollinfo_firmen/04203/05849/index.html?lang=it&download=NHzLpZeg7t,lnp6I0NTU042l2Z6ln1ah2oZn4Z2qZpnO2Yuq2Z6gpJCDfYB5gmym162epYbg2c_JjKbNoKSn6A--).

**Attenzione:** Il «[SDA Questionario reato](https://www.ezv.admin.ch/dam/ezv/it/dokumente/verfahren-betrieb/Aufgabenvollzug/ZVE_1%20KZS/zve_fragebogen_straftaten.dot.download.dot/Questionario%20SDA%20reato.dot)» e i documenti sul sistema di controllo interno (SCI) devono essere presentati con questo questionario.

# In generale / parti coinvolte

## 3.2 Titolare dell’autorizzazione

Dati del richiedente:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome della ditta |  |
| Indirizzo dell’ubicazione |  |
| Indirizzo postale |  |
| NPA luogo |  |
| Responsabile principale | *Cognome nome, funzione, n. di tel. diretto, e-mail* |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Fax |  |
| Internet |  |
| N. di autorizzazione SDA |  |
| N. IDI |  |
| Conto PCD |  |
| N. REX |  |
| Fornitore del software |  |
| Stazione ferroviaria |  |
| E-Begleitdokument e E-Com | [ ]  Importazione [ ]  Esportazione [ ]  No |
| Orario d’esercizio | ***Fissato nell’ambito del rilascio dell’autorizzazione*** |

## 3.3 Luoghi autorizzati

In quali luoghi (luoghi autorizzati) viene applicata la procedura SDA?

Abbiamo *0* luogo/luoghi autorizzato/autorizzati
(compilare una tabella per ogni luogo autorizzato)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicazione, designazione** | *Designazione del luogo autorizzato (p. es. deposito xy)* |
| Indirizzo |  |
| Locali | *Allegare una pianta (ev. descrizione)* |
| Gestore dell’infrastruttura | *per la procedura DA* |
| Responsabili (compresi n. di tel. diretto, fax, e-mail) | *Elencare o aggiungere una lista*  |
| Quali merci vengono presentate? |  |
| Direzione del traffico | [ ]  Importazione [ ]  Esportazione |
| Flusso di traffico previsto? | *Quantità di linee tariffali al giorno*  |
| Momento della presentazione delle merci? |  |
| Entro quando, al più tardi, dovrebbe avvenire la liberazione delle merci? |  |
| Orario d’esercizio | *Indicazioni sull’orario d’esercizio (da quando a quando vengono svolti i lavori relativi all’imposizione doganale quali: presentazione della merce, dichiarazione doganale e visita?).**In questo arco di tempo devono essere presenti i responsabili per la procedura SDA.* |
| Dati relativi all’infrastruttura | *Tipo di bilancia, descrizione della rampa, numero di posteggi, descrizione degli strumenti impiegati per i controlli doganali* |
| Come avviene la presentazione? | *P. es. traffico stradale, traffico ferroviario* |
| Stazione ferroviaria (solo nel traffico ferroviario) | *Stazione ferroviaria* |
| Come è regolato l’accesso? | *Nessun regolamento particolare? Badge necessario?* |
| Servono indumenti di protezione per i controlli presso il luogo autorizzato? In caso affermativo, quali?Sono messi a disposizione? |  |

# Responsabili della dichiarazione doganale

Chi allestisce e presenta la dichiarazione doganale?

[ ]  DA stesso

[ ]  Terzi

# Obblighi e responsabilità del SDA

## 4.2 Verifica del percorso dell’invio (tracciabilità)

Il numero di dichiarazione SDA rappresenta il tracciato dell’invio nei sistemi informatici utilizzati.

INFO: la struttura del numero di dichiarazione SDA viene stabilita d’intesa con il livello locale competente.

# Disposizioni procedurali

## 5.1.1.2 e 5.2.1.2 Procedura d’imposizione doganale

Dichiarate regolarmente merci che corrispondono alla descrizione d’un traffico regolare ad orari fissi?

[ ]  Sì, *0* traffico/traffici (compilare una tabella per ogni traffico)

[ ]  No

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione sommaria | *P. es. genere della merce? Quando (orario) vengono presentate le merci? Quando avviene la dichiarazione delle merci?* |
| Frequenza | *P. es. giornalmente o lunedì, mercoledì o venerdì?* |
| Orario | *È possibile definire quando dovrebbe avvenire la liberazione della merce? In caso affermativo, indicare i giorni della settimana e l'orario esatto.* |

INFO: I traffici regolari ad orari fissi sono annotati nel rapporto d’accettazione.

In **singoli casi**, la liberazione delle merci al di fuori dell’orario d’apertura può essere autorizzata **anche per i traffici irregolari**. Tuttavia, in questi casi è sempre necessaria un’intesa preventiva con il livello locale competente.

## 5.1.2 e 5.2.2 Dichiarazione doganale non elettronica

Come effettuate la dichiarazione di merci che non possono essere imposte elettronicamente (p. es. dichiarazione doganale d’ammissione temporanea [mod. 11.73/11.74 e 11.87], libretto ATA, materiale bellico)?

[ ]  Presentazione della dichiarazione doganale allo sportello del livello locale competente (decisione della liberazione allo sportello)

[ ]  Trasmissione via fax/mail della dichiarazione doganale non elettronica al livello locale competente (liberazione dopo la scadenza del termine d’intervento).

## 5.2 Procedura d’esportazione

In quale sistema viene allestita la dichiarazione doganale d’esportazione?

[ ]  Sistema e-dec

[ ]  Sistema NCTS

[ ]  NCTS a fase unica (dichiarazione doganale d’esportazione)

[ ]  NCTS a due fasi (annuncio d’esportazione e dichiarazione doganale d’esportazione)

# Presentazione dei documenti

## 6.1 Presentazione della dichiarazione doganale e dei documenti di scorta

In che modo presentate i documenti (dichiarazione doganale e documenti di scorta) al livello locale competente?

[ ]  I documenti vengono consegnati giornalmente [ ]  dal corriere / [ ]  dal dichiarante.

[ ]  I documenti vengono inviati giornalmente per posta A.

[ ]  I documenti vengono trasmessi tramite E-Begleitdokument.

## 6.3 Restituzione dei documenti

In che modo il livello locale competente deve restituire i documenti?

[ ]  Il livello locale competente deposita i documenti in casella (ev. a pagamento).
I documenti vengono ritirati [ ]  dal corriere / [ ]  dal dichiarante.

[ ]  Il livello locale competente rinvia i documenti per posta (in questo caso occorre mettere a disposizione le buste di risposta affrancate e munite di indirizzo).

[ ]  Nessuna (i documenti vengono trasmessi tramite E-Begleitdokument).

## 6.4 Nuova presentazione di una dichiarazione doganale errata

Come avviene la nuova presentazione presso il livello locale competente di una dichiarazione doganale errata?

*Descrivere la procedura*

# Particolarità

## 7 Misure particolari in relazione ai disposti federali di natura non doganale (DNND)

Effettuate importazioni di

[ ]  merci soggette al controllo dei metalli preziosi?

[ ]  merci protette di origine animale (CITES-Fauna)?

In caso affermativo, avete già sottoscritto un contratto aggiuntivo CITES con l’Ufficio federale di veterinaria?

[ ]  Sì [ ]  No

## 7.1.2 Dichiarazione doganale semplificata per piccoli invii

Applicate la procedura semplificata per la dichiarazione di piccoli invii?

[ ]  No

[ ]  Sì

# Dati e documenti

## 8.1 Sistema di archiviazione

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione dell’archivio | *Indirizzo, edificio, sala* |
| Tipo di archiviazione? | *Forma cartacea o elettronica* |
| Struttura dell’archivio? |  *Descrivere: per autocarro, invio, giorno* |

# Accettazione del sistema

Quando avverrà la messa in funzione? Data