



## GCD in breve



Zollkundenverwaltung - ZKV  
Gestion des clients de la douane - GCD  
Gestione dei clienti della dogana - GCD

### 4. Registrare i dati di comunicazione - nuovo cliente

Il login è stato effettuato con successo e ci si trova nella panoramica sul cliente doganale. Cliccare il punto di menu «Dati di comunicazione» sul lato sinistro della maschera.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch  
Dipartimento federale delle finanze DFF  
Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato [redacted] Deutsch | Français | Italiano Help

#### Clienti della dogana

- Panoramica
- Utente GCD / persona di contatto
- Dichiara ti
- I ruoli
- Dati di comunicazione**
- Disconnettersi

#### Panoramica cliente doganale

IDI:	CHE-111.111.111	Completamenti IDI:	HR
Status dell'IDI:	Attivato		
Nome dell'impresa:	Muster Max		
Via:	Rue Herold	Civico:	30
Cantone:	GE		
NPA:	1202		
Domicilio:	Genève		

Gestione dei clienti della dogana  
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch  
Dipartimento federale delle finanze DFF  
Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato [redacted] Deutsch | Français | Italiano Help

#### Clienti della dogana


- Panoramica
- Utente GCD / persona di contatto
- Dichiaranti
- I ruoli
- Dati di comunicazione
- Disconnettersi

#### Selezione un set dati di comunicazione

Dati di comunicazione	<b>1</b> Nuovo set di dati di comunicazione	Interrompere
-----------------------	---	--------------

Gestione dei clienti della dogana  
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

1. Cliccare su **Nuovo set di dati di comunicazione**.


 Schweizerische Eidgenossenschaft  
 Confédération suisse  
 Confederazione Svizzera  
 Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch  
 Dipartimento federale delle finanze DFF  
**Amministrazione federale delle dogane AFD**

Utente registrato: \_\_\_\_\_ Deutsch | Français | Italiano Help

---

**Clienti della dogana**  
 Nuova set dati di comunicazione

Panoramica Verificare e confermare i dati.

Utente GCD / persona di contatto

**Dichiaranti**  
**I ruoli**  
**Dati di comunicazione**  
**Disconnettersi**

2 Denominazione: \* Datenset Muster Max  
 3 E-Mail del certificato: \* info@mustermaxag.ch  
 4 E-Mail ricezione: \* info@mustermaxag.ch  
 5 E-Mail test ricezione: \* info@mustermaxag.ch  
 6 E-Mail invio: \* info@mustermaxag.ch  
 7 E-Mail test invio: \* info@mustermaxag.ch  
 8 Responsabile dei certificati: \*  Muster Max

Confermare Interrompere

Gestione dei clienti della dogana  
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

2. **Denominazione:** Inserire un nome per il set di dati di comunicazione, p. es. il nome della propria azienda.
  3. **E-Mail del certificato:** Il certificato viene rilasciato per questo indirizzo e-mail; viene controllata l'unicità dell'indirizzo e-mail.
  4. **E-Mail ricezione (produzione):** Inserire un indirizzo e-mail per la comunicazione via e-mail con un'applicazione.
  5. **E-Mail test ricezione:** Inserire un indirizzo e-mail per la comunicazione via e-mail con un'applicazione test.
  6. **E-Mail invio (produzione):** Nella comunicazione via e-mail con un'applicazione il cliente viene autenticato mediante l'e-mail del mittente. Ciò significa che il cliente doganale deve inviare la sua comunicazione obbligatoriamente da quell'indirizzo e-mail.
  7. **E-Mail test invio:** Inserire l'indirizzo e-mail del mittente per l'ambiente test.
  8. **Responsabile dei certificati:** Scegliere la persona responsabile dei certificati cliccando sull'icona sul lato destro. A questo indirizzo e-mail vengono inviati i promemoria (p. es prima della scadenza del certificato)
- Si prega di tener conto che gli indirizzi e-mail devono essere degli indirizzi generali (p. es. centrale aziendale). Per garantire la reperibilità non dovrebbero essere registrati indirizzi e-mail personali.**

### Informazione

La descrizione dettagliata è disponibile nei rispettivi manuali:

[Manuali](#)

### Fase successiva:

**Alla fase 5 e seguenti, scegliere i ruoli desiderati.**

Registrare i dati di comunicazione – nuovo cliente