**Spécialiste en douane et sécurité des frontières**

Formulaire de candidature / curriculum vitae

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
|  |  |

[1 Données personnelles](#_Toc57101491)

[2 Données militaires](#_Toc57101492)

[3 Loisirs](#_Toc57101493)

[4 Écoles fréquentées et diplômes](#_Toc57101494)

[5 Activités après la fin de la scolarité](#_Toc57101495)

[6 Compétences linguistiques](#_Toc57101496)

[7 Connaissances informatiques](#_Toc57101497)

[8 Déclaration concernant la situation financière](#_Toc57101498)

[8.1 Dettes hypothécaires](#_Toc57101499)

[8.2 Autres dettes (par ex. petits crédits, achat de voiture, contrats de leasing, cessions de salaire)](#_Toc57101500)

[8.3 Obligation d'entretien](#_Toc57101501)

[8.4 Indications concernant le dernier salaire](#_Toc57101502)

[9 Indications statistiques en vue de la campagne de recrutement](#_Toc57101503)

[10 Annexes](#_Toc57101504)

# Données personnelles

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monsieur | Madame | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nom | | | |  | | Prénom | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Adresse exacte | | | |  | | Adresse électronique (régulièrement consultée) | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| NPA / localité | | | |  | | Téléphone privé | | |  | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Numéro de sécurité sociale | | | |  | | Téléphone mobile | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Date de naissance | | Lieu d'origine / canton | |  | | Permis de conduire catégorie B | | | Oui | | | Non | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| Taille | | Poids | |  | | Langue maternelle | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| Langues étrangères (nature des connaissances et manière dont elles ont été acquises) | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Citoyen/ne suisse | | | Oui | | Non | |  | Possédez-vous une deuxième nationalité?  Si oui, laquelle? | | Oui | | | Non | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| État civil | | | |  | | Nom avant mariage | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Nom et prénom du conjoint | | | |  | | Lieu d'origine du conjoint | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Nationalité du conjoint | | | |  | | Nom et prénom de l'enfant/des enfants | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Date de naissance de l'enfant/des enfants | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Profession apprise | | | | | | Moyenne des notes de diplôme | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Activité actuelle | | | | | | Délai de résiliation | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Dans quelle région souhaitez-vous travailler plus tard? Veuillez nous indiquer vos régions préférées. Votre sélection sera prise en considération dans la mesure du possible (cocher ce qui convient): | | | | | | | | | | | | | |
| Région Nord (BS, BL, AG) | | | | | Région Est (SG, AI, AR, GR, FL) | | | | | |
| Région Nord-est (SH, TG, ZH, ZG, SZ, LU, OW, NW, GL) | | | | | Région Centre (JU, NE, BE, FR, SO) | | | | | |
| Région Ouest (GE, VD, VS) | | | | | Région Sud (UR, TI) | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Avez-vous déjà posé votre candidature chez nous? | | | | | Non  Oui, Mois/Année: | | | | | |

# Données militaires

J'effectue du service militaire  J'effectue du service militaire à l'étranger

Grade et incorporation

|  |
| --- |
|  |

Adresse exacte et adresse électronique du commandant de compagnie lors du dernier service effectué

Adresse

|  |
| --- |
|  |
| Adresse électronique |

J'effectue du service de protection civile

J'effectue du service civil

Combien de jours de service manque-t-il avant l'achèvement de l'école de recrues/du service civil?

|  |
| --- |
|  |

Je n'effectue ni service militaire, ni service de protection civile, ni service civil. Motif?

|  |
| --- |
|  |

# Loisirs

|  |  |
| --- | --- |
| Temps consacré par semaine | Activité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Écoles fréquentées et diplômes

Liste complète dans l'ordre chronologique inverse (commencer par la dernière école ou dernière école professionnelle fréquentée)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| du  mois / année | au  mois / année | école / lieu | diplôme / titre obtenu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Activités après la fin de la scolarité

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Travaillez-vous actuellement à l'administration fédérale? | | Oui | Non | | |
|  | | | | | |
| Désignation de la fonction | | Classe de salaire | | | Dernière promotion |
|  |  |  | |  |  |

Postes de travail et de formation, stages, séjours à l'étranger, service militaire de longue durée, etc.

Liste complète dans l'ordre chronologique inverse (commencer par l'activité la plus actuelle)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| du  mois / année | au  mois / année | employeur  (adresse exacte) | description de l'activité |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Compétences linguistiques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1re langue étrangère: | 2e langue étrangère: | 3e langue étrangère: |
| Compréhension\* |  |  |  |
| Expression orale\* |  |  |  |
| Expression écrite\* |  |  |  |
| Mode d'acquisition? |  |  |  |
| Certificat? (oui / non) |  |  |  |

\*Veuillez indiquer le niveau adéquat (A1, A2, B1, B2, C1, C2) conformément à l'ordonnance sur les langues.

# Connaissances informatiques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Connaissances de base | Connaissances moyennes | Connaissances avancées |
| Word |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Outlook |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Mode d'acquisition? |  |  |  |
| Certificat? (oui / non) |  |  |  |

# Déclaration concernant la situation financière

Les spécialistes en douane et sécurité des frontières occupent une position de confiance particulière. Il est donc de la plus haute importance que leur situation personnelle et économique soit irréprochable. Les collaborateurs dont la situation financière n'est pas acceptable pour l'administration peuvent être licenciés. Nous vous prions de nous donner des renseignements véridiques sur votre situation financière. Vos indications seront traitées de manière confidentielle et nous ne prendrons contact ni avec vos créanciers ni avec les personnes que vous entretenez.

## Dettes hypothécaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Créancier (nom) |  | Dette résiduelle |
|  |  |  |

## Autres dettes (par ex. petits crédits, achat de voiture, contrats de leasing, cessions de salaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Créancier (nom du prêteur) | Dette résiduelle | Remboursement mensuel (en fr.) | Amortissement final (date) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Obligation d'entretien

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Envers qui? (nom, motif) |  | Montant mensuel (en fr.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Indications concernant le dernier salaire

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Salaire brut (par mois) | | |  |  | | |
|  | | | | Versement du salaire | 12 x par an | 13 x par an |
|  |  |

# Indications statistiques en vue de la campagne de recrutement

Les questions ci-après n'ont aucune incidence sur la procédure d'admission. Nous souhaitons savoir comment vous avez découvert la profession de spécialiste en douane et sécurité des frontières. En répondant à ces questions, vous nous aiderez à prendre les mesures publicitaires adéquates et à réduire les frais de recrutement.

Veuillez cocher les cases qui conviennent et indiquer comment vous avez entendu parler de nous.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Annonce dans un journal/une brochure | | Quel journal/quelle brochure? |  | | |
| Affiche imprimée/numérique | | À quel endroit? |  | | |
| Annonce dans un train, bus, tram | | À quel endroit? |  | | |
| Foire ou manifestation de l'AFD | | À quel endroit? |  | | |
| www.ezv.admin.ch | | www.jobs.ch | | | Autre portail d'emploi |
| YouTube | | Facebook | | | |
| Service militaire/école de recrues | | Conseiller en orientation/ centre d'information | | | Office régional de placement (ORP) |
| Autre (veuillez compléter) |  | | | | |
| Par des collaborateurs de l'AFD | | Nom | |  | |
|  | | Prénom | |  | |
|  | | Lieu de travail | |  | |
|  | | Lien  (famille, connaissance) | |  | |

# Annexes

|  |  |
| --- | --- |
| Photo passeport neuve ou photo portrait actuelle | Lettre de motivation |
| Formulaire relatif à l'examen de la vue et formulaire d'autorisation | Copie de diplômes et certificats de travail (y c. apprentissage) concernant d'autres perfectionnements ou formations |
| Copie du certificat de capacité, de maturité ou de maturité professionnelle et du diplôme de l'école secondaire supérieure, avec bulletin de notes | Copie du permis de conduire et copie du passeport et de la carte d'identité (recto/verso) |
| Attestation de séjour à l'étranger ou preuve du statut de chômeur (pour autant qu'elles soient disponibles) | Attestation ou diplôme concernant les séjours linguistiques d'au moins quatre semaines effectués à l'étranger |
| J'ai une bonne réputation et je vis dans une situation financière régulière. Cela signifie que je n'ai PAS  d'inscriptions dans le casier judiciaire et / ou dans le registre des poursuites. | |
| Oui → Il n'est pas nécessaire de joindre un extrait du casier judiciaire ou du registre des poursuites. En cas de sélection réussie, ils seront demandés ultérieurement. | |
| Non → Veuillez joindre un extrait valable du casier judiciaire et du registre des poursuites à votre candidature pour évaluation. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Je confirme que je me suis informé/e sur la profession de spécialiste en douane et sécurité des frontières et que je suis prêt/e à porter un uniforme et une arme dans l'exercice de mon activité professionnelle. | |

Le/la soussigné/e déclare avoir fourni toutes les indications de façon véridique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lieu et date |  | Signature |
|  |  |  |