

Manuel destiné aux clients externes E-Begleitdokument

Version 1.04

Table des matières

1	Introduction	3
2	Connexion au système et déconnexion	3
3	Configuration de base	4
4	Onglet « Télécharger les documents »	4
4.1	Sélectionner et déposer des documents.....	5
4.2	Introduire le numéro de déclaration en douane	5
4.3	Documents d'accompagnement prêts à être téléchargés	6
4.4	Documents téléchargés.....	6
4.5	Messages d'erreur pouvant apparaître lors du téléchargement	7
4.6	Aperçu des documents téléchargés	7

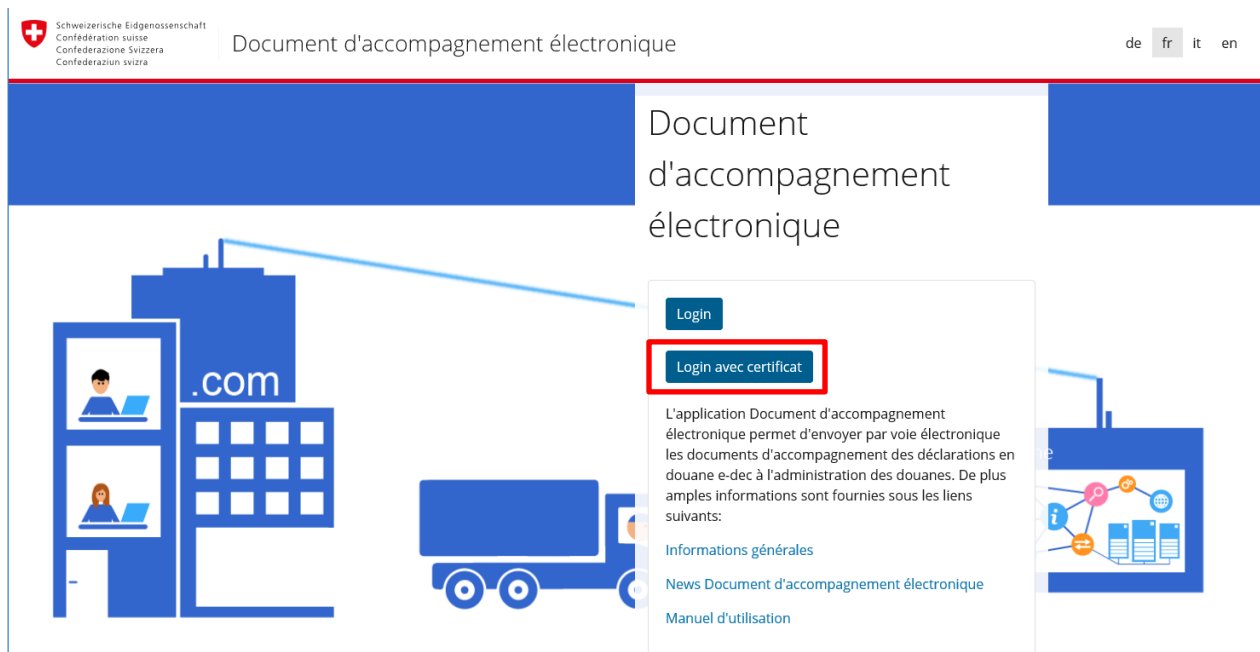
1 Introduction

L'application E-Begleitdokument (eBD) permet aux partenaires de la douane de transmettre par voie électronique les documents d'accompagnement d'une déclaration en douane. Le présent manuel décrit les fonctionnalités du système.

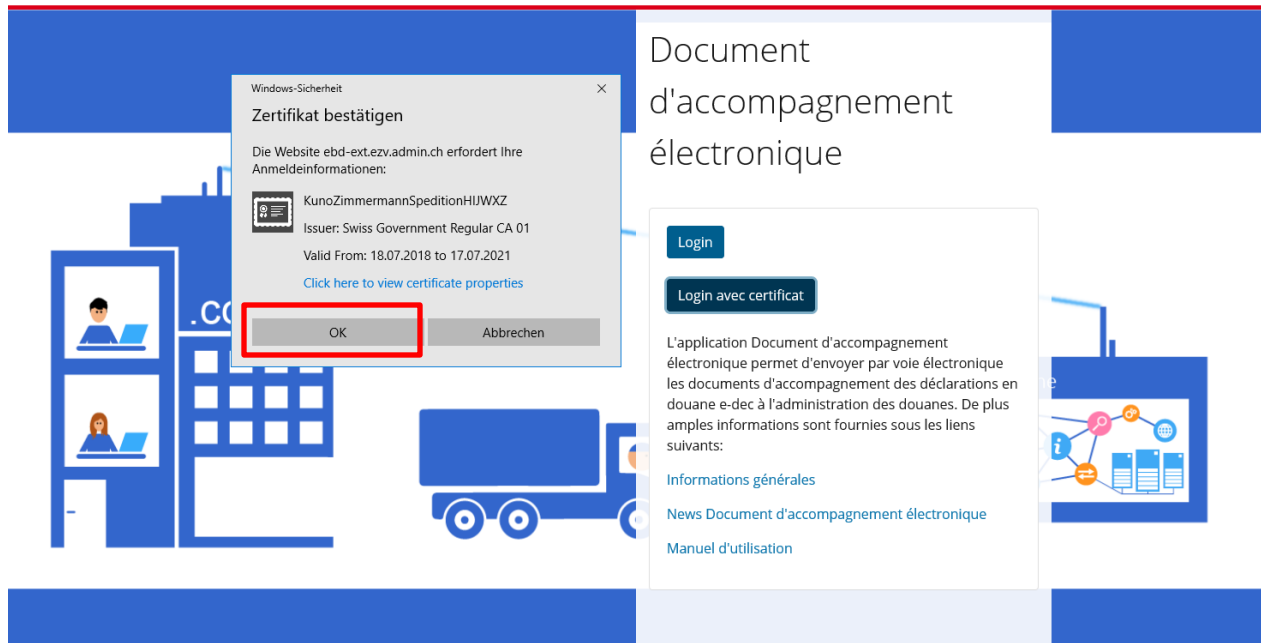
2 Connexion au système et déconnexion


Le lien vers l'application est le suivant : <http://www.ebd.ezv.admin.ch>

Pour ouvrir l'application, veuillez utiliser le bouton « Login avec certificat » et sélectionner ensuite votre certificat. Il s'agit du certificat que vous utilisez déjà pour e-dec et que vous avez demandé dans l'application Gestion des clients de la douane.



The screenshot shows the homepage of the 'Document d'accompagnement électronique' (eBD) application. At the top left is the Swiss Confederation logo and name in four languages: 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. The page title is 'Document d'accompagnement électronique'. On the right, there are language selection buttons for 'de', 'fr', 'it', and 'en'. The main content area features a large blue header with the title 'Document d'accompagnement électronique'. Below this, there are several icons: a building with a '.com' domain, a person at a computer, a truck, and a network diagram. A central white box contains a 'Login' button and a 'Login avec certificat' button, which is highlighted with a red rectangle. Below these buttons, there is a paragraph of text explaining the application's purpose and a list of links: 'Informations générales', 'News Document d'accompagnement électronique', and 'Manuel d'utilisation'.



Le client se déconnecte en fermant toutes les fenêtres du navigateur ou en cliquant sur le bouton  .

3 Configuration de base

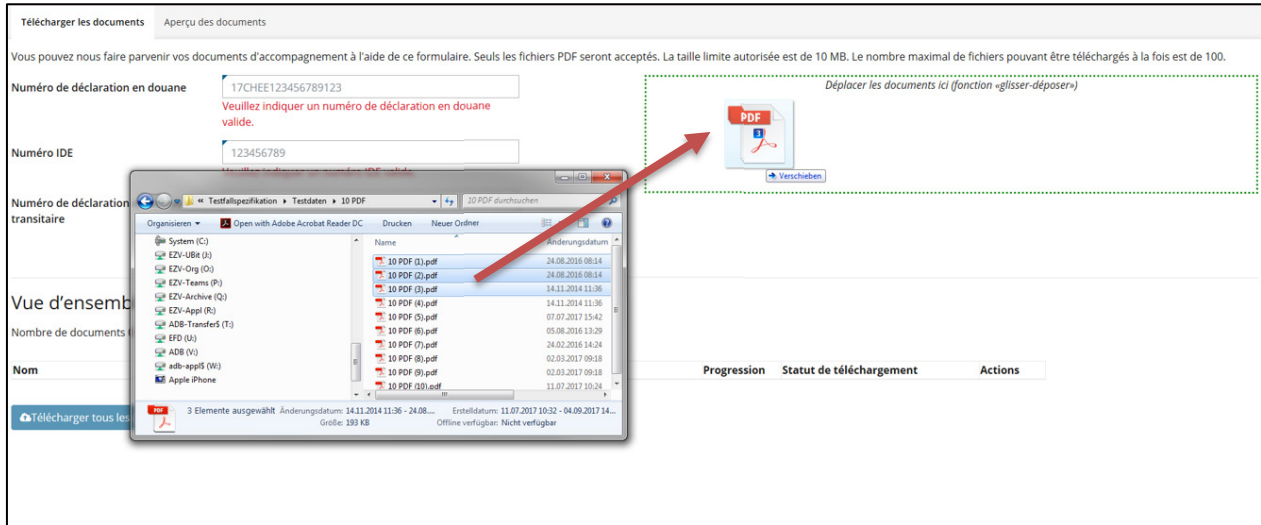
E-Begleitdokument est disponible en quatre langues : allemand, français, italien et anglais. L'application s'ouvre dans la langue sélectionnée par l'utilisateur dans le navigateur internet. Il est possible de changer la langue en haut à droite, dans les données d'en-tête.

4 Onglet « Télécharger les documents »

Les documents d'accompagnement d'une déclaration en douane peuvent être téléchargés dans l'onglet ad hoc. Le client de la douane les envoie par voie électronique.

4.1 Sélectionner et déposer des documents

Les documents d'accompagnement peuvent être glissés à partir des fichiers de l'ordinateur (par exemple Windows Explorer, macOS, etc.) dans le champ « Déplacer les documents ici (fonction « glisser-déposer ») ».



Les fichiers peuvent également être sélectionnés via le bouton « Sélectionner le(s) fichier(s) ».

4.2 Introduire le numéro de déclaration en douane

Afin que les documents puissent être téléchargés, un numéro de déclaration en douane ainsi que le numéro IDE du déclarant en douane doivent être saisis. Le numéro de déclaration en douane transitaire est facultatif.

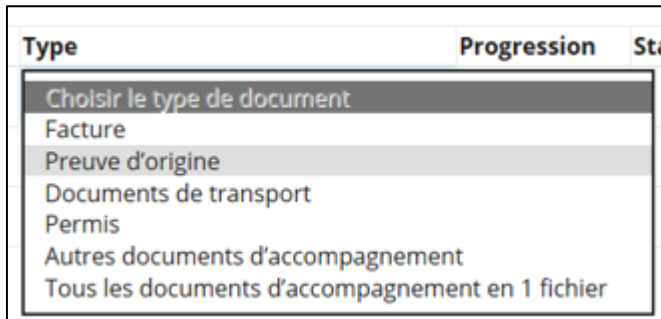
Numéro de déclaration en douane	<input type="text" value="17CHEE123456789123"/> Veuillez indiquer un numéro de déclaration en douane valide.
Numéro IDE	<input type="text" value="123456789"/> Veuillez indiquer un numéro IDE valide.
Numéro de déclaration en douane transitaire	<input type="text"/>

Le système vérifie le format de la déclaration en douane et du numéro IDE. Il est nécessaire de saisir un numéro de déclaration en douane e-dec import ou e-dec export (CustomsDeclarations-Number).

Si le format n'est pas valable, un message d'erreur apparaît. Un téléchargement n'est possible que si le format est correct.

4.3 Documents d'accompagnement prêts à être téléchargés

Avant que les documents ne soient téléchargés, il faut leur attribuer un type. Si tous les documents ont été numérisés en une seule fois, le type « Tous les documents d'accompagnement en 1 fichier » peut être sélectionné.



Tant que les documents n'ont pas été téléchargés, ils peuvent être supprimés de la liste. La corbeille à papier située dans la colonne « Actions » est prévue à cet effet.

Avec le bouton « Supprimer la liste », il est possible de supprimer toute la liste.

Les documents d'accompagnement peuvent être téléchargés séparément à l'aide du bouton ad hoc figurant dans la colonne « Actions » ou en une seule fois à l'aide du bouton « Télécharger tous les documents ». Le bouton « Interrompre le téléchargement » et les boutons disposant du même symbole que celui-ci dans la colonne « Actions » permettent d'interrompre le téléchargement de tous les documents ou d'un seul document.

Vue d'ensemble des documents

Nombre de documents 3

Nom	Taille	Type	Progression	Statut de téléchargement	Actions
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Choisir le type de document	<div style="width: 0%;"></div>	Pas encore téléchargé	
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Choisir le type de document	<div style="width: 0%;"></div>	Pas encore téléchargé	
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Choisir le type de document	<div style="width: 0%;"></div>	Pas encore téléchargé	

Télécharger tous les documents Interrompre le téléchargement Supprimer la liste

4.4 Documents téléchargés

Lorsque les documents ont été téléchargés correctement, une coche apparaît dans la colonne « Statut de téléchargement ».

Vue d'ensemble des documents

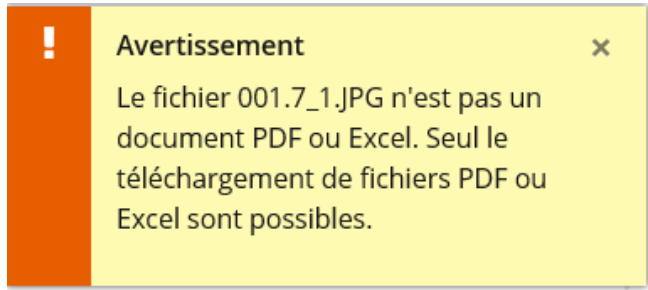
Nombre de documents 3

Nom	Taille	Type	Progression	Statut de téléchargement	Actions
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Facture	<div style="width: 100%;"></div>	✔ Téléchargé avec succès	
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Preuve d'origine	<div style="width: 100%;"></div>	✔ Téléchargé avec succès	
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Permis	<div style="width: 100%;"></div>	✔ Téléchargé avec succès	

Télécharger tous les documents Interrompre le téléchargement Supprimer la liste

4.5 Messages d'erreur pouvant apparaître lors du téléchargement

- Seuls des documents PDF ou Excel (*.xls / *.xlsx) peuvent être téléchargés. Le message d'erreur suivant apparaît lorsque le format n'est pas correct :

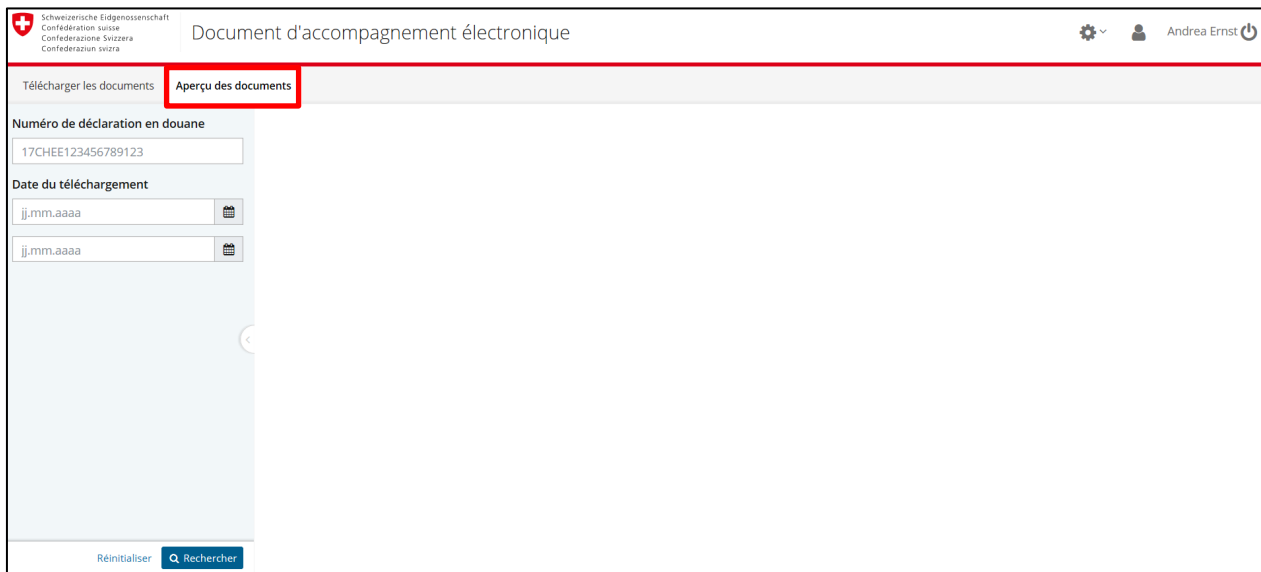


Autres messages d'erreur pouvant apparaître :

- La taille du fichier ne doit pas excéder 30 Mo. Un message d'erreur apparaît lorsque la taille du document est supérieure à cette limite.
- Il n'est pas possible de télécharger plus de 100 documents à la fois. Un message d'erreur apparaît lorsque davantage de documents sont sélectionnés.
- Lorsqu'un virus est détecté dans l'un des documents sélectionnés, un message d'erreur apparaît et le fichier concerné est supprimé lors du téléchargement.

4.6 Aperçu des documents téléchargés

Le client de la douane a la possibilité de rechercher les documents téléchargés. Pour ce faire, il peut utiliser l'onglet « Aperçu des documents ».



Pour trouver les documents, il est possible d'utiliser les critères de recherche suivants :

- numéro de déclaration en douane (obligatoire);
- date du téléchargement (facultatif).

Numéro de déclaration en douane

Veuillez indiquer un numéro de déclaration en douane valide.

Date du téléchargement

Le résultat de recherche comportant le nom de fichier du document téléchargé s'affiche. Cependant, il n'est pas possible d'ouvrir le document. Un aperçu comprenant le numéro de déclaration en douane, le nom de fichier du document téléchargé, la date et l'heure du téléchargement s'affiche.

Télécharger les documents Aperçu des documents

Numéro de déclaration en douane
18CHEI000007550570

Date du téléchargement
jj.mm.aaaa 📅
jj.mm.aaaa 📅

3 documents trouvés

Numéro de déclaration en douane	Document d'accompagnement	Type	Date du téléchargement
18CHEI000007550570	10 PDF (1).pdf	Permis	17.04.2018 16:18
18CHEI000007550570	10 PDF (3).pdf	Preuve d'origine	17.04.2018 16:18