



Registrierung in der Zollkundenverwaltung (ZKV) Anleitung für eVV-Bezüger Import



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

Auf den folgenden Seiten finden Sie in Kurzform beschrieben:

- wie Sie die UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) in der ZKV registrieren
- am Schluss wie und wo Sie die Belege schlussendlich beziehen können

Detaillierte Infos finden Sie in den [Handbüchern](#).

- ⇒ <https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/zollanmeldung/anmeldung-firmen/zollkundenverwaltung-uid/handbuecher.html>

Bei Fragen können Sie sich gerne an das Service-Center IKT wenden:

Kontaktformular https://www.webapps.ezv.admin.ch/apps/ncts_formular/index.php?sprache=1
oder Tel. +41 58 462 60 00.

Wichtig:

Beachten Sie, dass Sie nicht per Mail informiert werden, wenn die Belege jeweils bezugsbereit sind.

Die Belege müssen durch Sie aktiv regelmässig bezogen werden.


1. Schritt – Einmalige Registrierung

Registrieren Sie die Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) in der ZKV https://www.ezv.admin.ch/externallinks/ezv/de/zkv/zkv_produktion_uid_registrieren.html und erfassen Sie die Personendaten des ersten Benutzers.

Registrierung eines Unternehmens in der Zollkundenverwaltung EZV

Bitte geben Sie die Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) Ihres Unternehmens ein.

UID: *



Geben Sie den obenstehenden Sicherheitscode in das Eingabefeld ein.



Die Logindaten (Login und Passwort) werden aus Sicherheitsgründen nach der Erstregistrierung **per Post** zugestellt.
Warten Sie diesen Brief ab, danach können Sie mit Schritt 2 weiterfahren.

2. Schritt - Einloggen

Loggen Sie sich mit den Logindaten (Benutzer-ID und Initialpasswort), welche Sie per Post erhalten haben in die ZKV ein https://www.ezv.admin.ch/externallinks/ezv/de/zkv/zkv_produktion_anmelden.html und definieren Sie ein neues Passwort.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössische Zollverwaltung EZV

DE FR IT EN

Willkommen in der Benutzerverwaltung der EZV

Bitte melden Sie sich an.

Benutzer-ID

Passwort

Passwort vergessen oder Konto gesperrt?
Benutzer-ID vergessen?
als Benutzer der Zollkundenverwaltung EZV registrieren
Neue Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) beantragen
Handbuch ZKV
Als Administrator bei EA Datenaustausch mit China registrieren
Handbuch EACN

Service-Center IKT
Gerne unterstützt Sie unser Support bei Problemen. Sie erreichen uns per Kontaktformular.
E-Mail: Service-Center IKT
Telefonnummer: +41 58 462 60 00

Eidgenössische Zollverwaltung EZV, Service-Center IKT
Monbijoustrasse 40, 3003 Bern
Tel. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

3. Schritt – Personendaten erfassen

Fakultativ können weitere Personendaten erfasst werden. Dies ist sinnvoll bei Abwesenheiten.

Nachname	Vorname	Benutzer ZKV	Kontaktperson
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Benutzer ZKV: Kann Daten mutieren. Erhält die Login-Informationen per Post.
Kontaktperson: Hat keine Administratoren-Rechte. Dient lediglich als Information und hat kein eigenes ZKV-Login.

4. Schritt – Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ beantragen

Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: _____ Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
	<input type="button" value="Neue Rolle beantragen"/>

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Neue Rolle beantragen


Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

- Bezüger elektronischer Dokumente**
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter
- Hauptverpflichteter
- Bürger
- Zugelassener Empfänger (ZE)
- Zugelassener Versender (ZV)
- Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Rolle Bezüger elektronischer Dokumente hinzufügen

Kontaktperson: * Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch | 

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

5. Schritt – ZAZ-Konto hinzufügen

Damit die Veranlagungsverfügungen Import bezogen werden können, muss das ZAZ-Konto hinzugefügt werden:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**

Status: Aktivierung genehmigt

Kontaktperson: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Für den Bezug der Importdokumente muss das eigene ZAZ-Konto (mehrere Konten möglich) hinzugefügt werden. (Informationen zu ZAZ-Konto: www.zaz.admin.ch)

ZAZ Konto hinzufügen

Neues ZAZ-Konto hinzufügen

Bitte geben Sie die Nummer des ZAZ-Kontos ein, das Sie hinzufügen wollen.

ZAZ-Kontonummer: * 01010

Gültig ab: 21.02.2017

Verfahren: * Elektronisch

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**

Status: Aktivierung genehmigt

Kontaktperson: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Für den Bezug der Importdokumente muss das eigene ZAZ-Konto (mehrere Konten möglich) hinzugefügt werden. (Informationen zu ZAZ-Konto: www.zaz.admin.ch)

Kontonummer *	Kontozuweisung	Gültigkeit Konto	Kontoinhaber	Sperrcode	Verfahren
01010	Aktiviert	22.02.2013 – 31.12.2999	Test AG	Nicht gesperrt	Elektronisch

ZAZ Konto hinzufügen

Stimmt der Name der UID nicht mit dem Namen des ZAZ-Kontoinhabers überein, erfolgt eine Meldung. In diesem Fall nehmen Sie Kontakt mit der [Abteilung Finanzen](https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/information-firmen/waren-anmelden/das-zoll-konto-im-zentralisierten-abrechnungsverfahren-der-zollve/kontakte-zaz.html) (<https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/information-firmen/waren-anmelden/das-zoll-konto-im-zentralisierten-abrechnungsverfahren-der-zollve/kontakte-zaz.html>) auf, damit diese die Kontozuweisung vornehmen können. Ihre Mitteilungen werden regelmässig bearbeitet. Bei Namensänderung oder Bezug durch oder für einen Dritten, stellen Sie bitte unaufgefordert der Abteilung Finanzen eine Vollmacht zu.

6. Schritt – Kommunikationsdaten erfassen und Zertifikat beantragen

Erfassen Sie das Kommunikationsdaten-Set und die verantwortliche Person Zertifikate.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Wählen Sie ein Kommunikationsdaten-Set aus

Kommunikationsdaten

Neues Kommunikationsdaten-Set Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

An die Person welche Sie unter „verantwortliche Person Zertifikate“ eintragen, wird das Passwort des Zertifikates versendet.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei allen Mail-Adressen um allgemeine Adressen (z.B. Firmenzentrale) handeln muss. Um die Erreichbarkeit zu garantieren sollten keine persönlichen Mail-Adressen erfasst werden.

Zollkunden
Übersicht
Aufgaben
ZAZ Konten
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden


Neues Kommunikationsdaten-Set

Bitte überprüfen und bestätigen Sie die Angaben.

Bezeichnung: *
Zertifikats-Mail: *
Empfänger-Mail: *
Empfänger-Testmail: *
Sender-Mail: *
Sender-Testmail: *
Verantwortliche Person Zertifikate: *

Bestätigen Abbrechen

In der Rubrik «Verantwortliche Person Zertifikate» bitte Rechts auf das Icon klicken:

Verantwortliche Person Zertifikate: * 

Beantragen Sie das Zertifikat.

Kommunikationsdaten - Übersicht

Bezeichnung: Kommdaten12

Verantwortliche Person Zertifikate: Muster Hans | hans@muster.ch |

Zertifikats-Mail: info@example.ch

Empfänger-Mail: info@example.ch

Empfänger-Testmail: info@example.ch

Sender-Mail: info@example.ch

Sender-Testmail: info@example.ch

Kommunikationsdaten-Nutzer:

Zollkunde
CHE-484.172.838

Zertifikate:

Seriennummer	Erstellungsdatum	Ablaufdatum
--------------	------------------	-------------

Neues Zertifikat Bearbeiten Abbrechen



Zertifikats-Passwort: Innert 24 Stunden nach der Beantragung des neuen Zertifikates wird an die „verantwortliche Person Zertifikate“ das Zertifikats-Passwort per Mail zugestellt (**zkv@bit.admin.ch**). Bewahren Sie dieses Passwort gut auf.

Das Zertifikat kann an beliebig vielen Computern installiert werden.

Fahren Sie mit Schritt 7 weiter, wenn Sie das Mail mit dem Passwort erhalten haben.

7. Schritt – Zertifikat installieren

Wenn Sie das Passwort per Mail erhalten haben, können Sie mit diesem Schritt weiterfahren: Installieren Sie im Internet-Browser das Zertifikat. **Kommunikationsdaten -> Kommunikationsdaten-Set Name -> Zertifikat**

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Hilfe

Verwendetes Kommunikationsdaten-Set

Kommunikationsdaten-Set	
Name Nom Nome	

Neues Kommunikationsdaten-Set

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Kommunikationsdaten - Übersicht

Bezeichnung: Kommdaten12

Verantwortliche Person Zertifikate: Muster Hans | hans@muster.ch |

Zertifikats-Mail: info@example.ch

Empfänger-Mail: info@example.ch

Empfänger-Testmail: info@example.ch

Sender-Mail: info@example.ch

Sender-Testmail: info@example.ch

Kommunikationsdaten-Nutzer:

Zollkunde
CHE-484.172.838

Zertifikate:

Seriennummer	Erstellungsdatum	Ablaufdatum
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016

Neues Zertifikat Bearbeiten Abbrechen

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Hilfe

Zertifikat:

Ausgestellt für: Name Nom Nome 8182YW

Ausgestellt von: Swiss Government Regular CA 01

Verwendungszweck: Digital Signature
Key Encipherment
Data Encipherment

Mail: test@example.ch

Gültig ab: 21.01.2020 (MEZ)

Gültig bis: 20.01.2023 (MEZ)

Gültig: Yes

Version: 3

Seriennummer: 21 1e 63 60 ea 3c a0 3b 70 60 a0 1f 61 8e 4b 62

Signaturalgorithmus: SHA256withRSA

Öffentlicher Schlüssel: Algorithmus: RSA

Zertifikat anzeigen / abspeichern

Zurück



Installieren Sie dieses Zertifikat in Ihrem Internet-Browser. Das dazugehörige Passwort hat die verantwortliche Person Zertifikate per Mail erhalten.

Benutzer von Internet Explorer und Edge müssen seit dem 01.02.2020 eine .reg-Datei installieren. Sie können [hier](#) die Datei herunterladen.

8. eVV Import beziehen mit dem Web-GUI EZV

Öffnen Sie das [Web-Gui EZV https://www.edec.ezv.admin.ch/edecDocumentGui/](https://www.edec.ezv.admin.ch/edecDocumentGui/)

⇒ Dafür muss das Zertifikat auf dem Computer installiert sein – siehe Punkt 7.

- Wählen Sie die Rolle Kontoinhaber an
- Dokument Typ: Alle Import Dokumente
- Tragen Sie die ZAZ-Kontonummer ein ohne Bindestrich
- Wählen Sie den Zeitraum aus, von wann die eVV bezogen werden sollen (max. 10 Tage)
- Klicken Sie auf „suchen“

Benutzer :

Liste von Belegen suchen

Rolle * Zollanmelder **Kontoinhaber** Versender

Sped-Nr./TIN/UID *

Dokument Typ * ▼

Exporteur Sped-Nr./TIN/UID

Kontonummer * **ZAZ-Konto ohne Strich eingeben!**

Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)

von *

bis * (max. 10 Tage)

Einzelnen Beleg suchen

Liste von Bordereaux suchen

Einzelnen Bordereau suchen

Der Vorgang kann für die **Bordereaux** wiederholt werden.