



Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

2. Selbstregistrierung in der Zollkundenverwaltung abschliessen

Inhaltsverzeichnis

1	Sprache.....	2
2	Unternehmensdaten.....	2
3	Personendaten	3
4	Button „Abbrechen“	3
5	Button „Bestätigen“	3
6	Kontakt.....	4
7	Änderungskontrolle des Dokumentes	5

Selbstregistrierung in der Zollkundenverwaltung abschliessen

Damit Sie mit der Applikation Zollkundenverwaltung arbeiten können, müssen Sie sich mit Ihrer Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) in der Zollkundenverwaltung registrieren. Um die Registrierung abzuschliessen, müssen Sie Ihre Personendaten erfassen. Sie registrieren sich somit als Benutzer ZKV mit Ihrer UID. Der Benutzer ZKV, an welchen das Initialpasswort gesendet wird, hat die Funktion eines Administrators.

1 Sprache

Hier können Sie die Sprache wählen, die in der Zollkundenverwaltung verwendet werden soll. Es stehen drei Sprachen zur Auswahl: Deutsch, Französisch und Italienisch.

2 Unternehmensdaten

Die Unternehmensdaten auf der linken Seite werden vom UID-Register automatisch übernommen und können nicht verändert werden.

Beschreibung der Unternehmensdaten aus dem UID-Register (<https://www.uid.admin.ch>)

Feld	Abbildung	Erklärung
Kategorie	CHE	Es handelt sich um die Landesidentifikation, damit die schweizerische Herkunft der Nummer sichtbar gemacht werden kann.
UID	Nummer	Die UID besteht aus neun Ziffern, wird zufällig zugeteilt und enthält keine Informationen
Name des Unternehmens		Name, Firma oder Bezeichnung gemäss UID-Register
Strasse		Straße gemäss UID-Register
Hausnummer		Hausnummer gemäss UID-Register
PLZ		PLZ gemäss UID-Register
Ort		Ort gemäss UID-Register
Kanton		Kanton gemäss UID-Register
Land		Land gemäss UID-Register

3 Personendaten

Hier erfassen Sie den 1. Benutzer der Zollkundenverwaltung. Diese Person ist verantwortlich für die Erfassung und Verwaltung der Daten zur UID in der Zollkundenverwaltung. Die Registrierung über diese Maske kann jeweils nur von einer Person erfolgen.

Feld	Zwingend / Optional ¹	Erklärung
Nachname	Zwingend	In diesem Feld tragen Sie den Nachnamen der Person ein, an welche die Zugangsdaten ² für die Zollkundenverwaltung gesendet werden sollen.
Vorname	Zwingend	In diesem Feld tragen Sie den Vornamen der Person ein, an welche die Zugangsdaten für die Zollkundenverwaltung gesendet werden sollen.
E-Mail	Zwingend	Hier tragen Sie die E-Mail Adresse der zu erfassenden Person ein.
Adresszusatz Abteilung	Optional	In diesem Feld können Sie ein Adresszusatz oder eine Abteilung erfassen
Telefon Nr.	Optional	In diesem Feld können Sie die Telefon Nr. des Benutzers erfassen
Bevorzugte Sprache	Optional	Hier können Sie wählen, in welcher Sprache Sie den Brief mit den Zugangsdaten für die ZKV erhalten möchten. Folgende Sprachen stehen zur Auswahl: Deutsch, Französisch und Italienisch

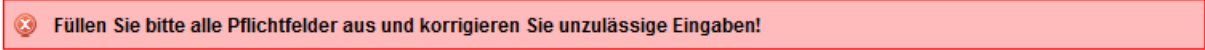
4 Button „Abbrechen“

Durch Drücken des Buttons „Abbrechen“ gelangen Sie auf die Startseite der Registrierung. Die Selbstregistrierung ist nicht erfolgt, die Personendaten wurden nicht gespeichert.

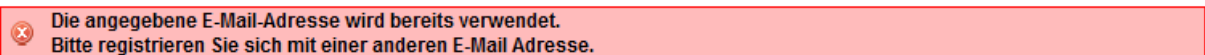
5 Button „Bestätigen“

Wenn Sie die Personendaten erfasst haben, klicken Sie auf den Button „Bestätigen“. Folgende Fälle sind möglich:

- **Personendaten nicht korrekt oder unvollständig erfasst**
Die Applikation Zollkundenverwaltung erstellt eine Fehlermeldung. Sie können die Eingabe korrigieren.

 Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus und korrigieren Sie unzulässige Eingaben!

- **E-Mail-Adresse wird bereits verwendet**
Jede E-Mail Adresse darf nur einmal erfasst werden. Wird eine E-Mail-Adresse bereits verwendet, erstellt die Applikation Zollkundenverwaltung eine Fehlermeldung. Sie können die Eingabe korrigieren.

 Die angegebene E-Mail-Adresse wird bereits verwendet.
Bitte registrieren Sie sich mit einer anderen E-Mail Adresse.

¹ –Zwingende Felder müssen ausgefüllt werden und sind mit einem * gekennzeichnet.

² Die Zugangsdaten (Initialpasswort und Benutzer-ID) werden per Post an die Unternehmensdaten zu Händen der erfassten Person gesendet.

Projekt Zollkundenverwaltung

- **Personendaten korrekt und vollständig erfasst; die E-Mail Adresse wird noch nicht verwendet**

Bei korrekter Eingabe der Personendaten erhalten Sie eine Meldung sowie ein Bestätigungsmail, dass das Unternehmen erfolgreich registriert wurde und die Zugangsdaten für die Applikation Zollkundenverwaltung per Briefpost an die Unternehmens-Adresse gesendet werden. Sobald Sie das Initial Passwort erhalten haben, können Sie sich in die Zollkundenverwaltung einloggen. Für weitere Informationen zur Login Seite, wählen Sie „3. Login ZKV“.



Registrierung eines Unternehmens in der Zollkundenverwaltung EZV

Ihr Unternehmen wurde erfolgreich in der Zollkundenverwaltung EZV registriert.
Der Benutzername und das Initialpasswort werden per Briefpost zuhanden der verantwortlichen Person an die Unternehmens-Adresse gesendet.

Unternehmensdaten:		Personendaten:	
UID:	CHE-105.616.108	Nachname:	gfaf
Name des Unternehmens:	Eidgenössische Zollverwaltung EZV	Vorname:	adfaf
Strasse:	Monbijoustrasse	E-Mail:	sdfa@g.ch
Hausnummer:	40	Telefon-Nr.:	adf
PLZ:	3011	Bevorzugte Sprache:	Deutsch
Ort:	Bern		
Kanton:	BE		
Land:	Schweiz		

[Weiter](#)

6 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Eidgenössische Zollverwaltung EZV, Service Center IKT
Monbijoustrasse 40, 3003 Bern
www.ezv.admin.ch

Webformular:

[Kontaktformular Service-Center IKT](#)

7 Änderungskontrolle des Dokumentes

Version	Datum	Ziffer	Beschreibung der Änderung	Wer
1.0	08.07.2013		Grundversion	Ch. Vetsch
1.1	10.06.2014	Kopf Selbst- reg. 1 3 Bem. 1	Datum Text umgestellt Wort "verwendet" anstelle abgebildet Wort Mandatory übersetzten auf Deutsch? Wort Mandatory auf Deutsch?	U. Mauerhofer