



Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

13. Rolle Zugelassener Empfänger (ZE) / Versender (ZV) V.1.0



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines zur Rolle ZE / ZV	2
1.1	Bewilligung Zollkreisdirektion	2
1.2	Voraussetzungen für das Beantragen der Rolle ZE / ZV	2
2	Rolle ZE / ZV beantragen	3
2.1	Beantragung durch den Zollbeteiligten	3
2.2	Nach Genehmigung durch Zollkreisdirektion	5
3	Rolle ZE / ZV bearbeiten	6
3.1	Kontaktperson zur Rolle ändern	6
4	Rolle ZE / ZV aktivieren / deaktivieren	7
4.1	Rolle ZE / ZV deaktivieren	7
4.1.1	Deaktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen	8
4.1.2	Deaktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt	9
4.2	Rolle ZE / ZV aktivieren	10
4.2.1	Aktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen	11
4.2.2	Aktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt	12
5	Kontakt	12

1 Allgemeines zur Rolle ZE / ZV

In diesem Dokument wird beschrieben, welches die Voraussetzungen für das Beantragen der Rolle ZE / ZV sind. Das Vorgehen für das Beantragen, Bearbeiten, Aktivieren und Deaktivieren wird erklärt.

Aufbau dieses Handbuchs:

- Pkt. 2: Rolle ZE / ZV beantragen
- Pkt. 3: Rolle ZE / ZV bearbeiten (inkl. Kontrollzollstelle und ZO)
- Pkt. 4: Rolle ZE / ZV deaktivieren / aktivieren

1.1 Bewilligung Zollkreisdirektion

Das vereinfachte Verfahren ZE/ ZV erlaubt Spediteuren und Importeuren bzw. Exporteuren, den Einfuhr- oder Ausfuhrzollveranlagungsprozess an ihrem Zugelassenen Ort vorzunehmen. Die Absprache mit der zuständigen Zollkreisdirektion ist zwingend erforderlich.

Kontakte zu den Zollkreisdirektionen:

- Zollkreisdirektion Basel (Zollkreis I): zentrale.di-betrieb@ezv.admin.ch
- Zollkreisdirektion Schaffhausen (Zollkreis II): kdsh.zentrale@ezv.admin.ch
- Zollkreisdirektion Genf (Zollkreis III): d-iii-section-exploitation@ezv.admin.ch
- Zollkreisdirektion Lugano (Zollkreis IV): centrale.div-esercizio@ezv.admin.ch

Parallel zum schriftlichen Gesuch an die Zollkreisdirektion muss in der Anwendung ZKV die Rolle ZE/ ZV beantragt werden.

Mehr zum Vereinfachten Verfahren für Versand und Empfang finden Sie im Internet unter: http://www.ezv.admin.ch/zollinfo_firmen/04203/05849/index.html?lang=de .

1.2 Voraussetzungen für das Beantragen der Rolle ZE / ZV

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Kommunikationsdaten erfassen und Zertifikat herunterladen (mehr dazu siehe [Handbuch „Kommunikationsdaten und Zertifikat“](#)).
- Deklaranten erfassen (mehr dazu siehe [Handbuch Deklaranten erfassen und verwalten](#)“).
- Basisrolle Fracht beantragen (mehr dazu siehe [Handbuch „Basisrolle Fracht“](#)). Die Basisrolle Fracht muss im Status „aktiv“ vorhanden sein.

2 Rolle ZE / ZV beantragen

2.1 Beantragung durch den Zollbeteiligten

Um die „Rolle ZE / ZV“ zu beantragen, klicken Sie den Menüpunkt „Rollen“ an:

The screenshot shows the user profile overview page. The left sidebar contains a menu with the following items: Zollkunden, Übersicht, Benutzer ZKV / Kontaktpersonen, Deklaranten, **Rollen** (circled in red), Kommunikationsdaten, Passwort ändern, and Abmelden. The main content area is titled 'Zollkunde - Übersicht' and displays the following information:

UID:	CHE-419.939.223	UID-Ergänzungen:	
UID-Status:	Aktiv		
Name des Unternehmens:	EZV Testuser 4		
Strasse:	Monbijoustrasse	Hausnummer:	40
Kanton:	BE		
PLZ:	3011		
Ort:	Bern		
Land:	Schweiz		

Es werden alle beantragten und bewilligten Rollen (sofern bereits vorhanden) mit dem entsprechenden Status aufgelistet:

The screenshot shows the 'Rollen - Übersicht' page with the following table:

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv

At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Neue Rolle beantragen' which is circled in red.

Um eine neue Rolle hinzuzufügen, müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ anklicken und gelangen dann weiter zur Maske „Neue Rolle beantragen“:

Nun wählen Sie die Rolle „Zugelassener Empfänger“ oder „Zugelassener Versender“ aus:

The screenshot shows the 'Neue Rolle beantragen' page. It includes a message: 'Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.' Below this, there is a list of roles with radio buttons:

- Hauptverantworteter
- Bürge
- Zugelassener Empfänger (ZE)** (circled in red)
- Zugelassener Versender (ZV)** (circled in red)



Voraussetzung: UID verfügt bereits über die Basisrolle Fracht im Status «aktiv». Falls die Basisrolle Fracht noch nicht vorhanden ist, müssen Sie zuerst diese Rolle beantragen und abwarten bis der Status «aktiv» ist (ca. 3 Std. nach Beantragung). Wenn die Basisrolle Fracht nicht vorhanden ist, erscheint folgende Hinweismeldung:

Wenn Sie die Rolle ZE oder ZV beantragen wollen, benötigen Sie die Basisrolle Fracht.

Nach der Auswahl der Rolle ZE oder ZV gelangen Sie zur Bildschirmansicht „Rolle ZE beantragen“:

Projekt Zollkundenverwaltung

Angemeldet als: **Muster Egon (CHE-419.939.223 / EZV Testuser 4)** Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Rolle ZE beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf!

! Die Rolle wird nicht automatisch genehmigt, die Bewilligung erfolgt durch die zuständige Zollkreisdirektion. [Adressen der Kreisdirektionen](#)

Kontaktperson: * Muster Egon | egon@muster.ch | Personenauswahl

Bestätigen Abbrechen

Die Rolle unterliegt einem Genehmigungsprozess. Eine blaue Hinweismeldung weist darauf hin, dass die Bewilligung der Rolle durch die zuständige Zollkreisdirektion erfolgt (organisatorischer Ablauf ausserhalb der ZKV).

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die Rolle „ZE“ oder „ZV“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe „[Handbuch „Personendaten verwalten“](#)“).

Nach dem Bestätigen der Rollenangaben erscheint die Bildschirmansicht „Rollen-Detailangaben“:

Angemeldet als: **Muster Egon (CHE-419.939.223 / EZV Testuser 4)** Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Empfänger (ZE)**
Status: **In Arbeit Zoll**
Kontaktperson: **Muster Egon | egon@muster.ch |**

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
--------	------	--------------------	---------

Zurück

Die Rolle befindet sich unmittelbar nach der Beantragung im Status „in Arbeit Zoll“. Der Sachbearbeiter der Zollkreisdirektion wird, sobald der ZE- / ZV-Status auf schriftlichem Wege erteilt wurde, die entsprechenden Daten zur Rolle erfassen.

Mit dem Button „Zurück“ gelangen Sie wieder zurück auf die Rollen-Übersicht, wo nun die soeben beantragte Rolle ersichtlich ist:

Angemeldet als: **Muster Egon (CHE-419.939.223 / EZV Testuser 4)** Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	In Arbeit Zoll

Neue Rolle beantragen

2.2 Nach Genehmigung durch Zollkreisdirektion

Sobald die Rolle durch die Zollkreisdirektion genehmigt wurde, erhält die Kontaktperson der Rolle ein Bestätigungsmail. Wenn Sie nun die Rolle in ZKV anschauen, sind die Detailangaben zur Rolle ersichtlich.

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Versender (ZV)**
Status: Aktivierung genehmigt
Kontaktperson: Muster Egon | egon@muster.ch |

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber	
CH001661	BERN	1234	Testing GmbH, 3003 Bern	➔

Zurück

Diese Detaildaten wurden von der Zollkreisdirektion erfasst. Sie enthalten die Nr. / Name der Kontrollzollstelle und die Bewilligungsnummer / Inhaber der Bewilligung ZE / ZV.

Die Rolle befindet sich vorerst im Status „Aktivierung genehmigt“, nach einigen Stunden wechselt sie automatisch in den Status „aktiv“.

Wenn Sie auf den Pfeil bei der Kontrollzollstelle klicken, gelangen Sie zu den Kontrollzollstelle – Detaildaten:

Kontrollzollstelle - Detaildaten

Kontrollzollstelle: CH001661 | BERN
Bewilligungsnummer: 1234
Bewilligungsinhaber: Testing GmbH, 3003 Bern

Zugelassene Orte (ZO):

Code ZO	Betreiber	Standort ZO	Beschauplatz	Ansprechperson beim ZO	
CH001253ZO1234N000180	Müschterli AG	Firmenareal Müschterli, 4133 Pratteln	Platz 123, Firmenareal Müschterli	Muster Max	➔

Zurück

Auf dieser Bildschirmansicht ist ersichtlich, welcher zugelassene Ort (ZO) zugewiesen wurde. Die Detaildaten enthalten den technischen Code des zugelassenen Ortes (Code ZO), den Betreiber, Standort, Beschauplatz und die Ansprechperson beim ZO.

Mehr zum Thema eine Kontrollzollstelle für zugelassene Empfänger und Versender mit mehreren Standorten finden Sie im Internet unter: <https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/information-firmen/waren-anmelden/vereinfachtes-verfahren-fuer-empfang-und-versand/1-kontrollzollstelle-fuer-zugelassene-empfaenger-und-versender-m.html>

3 Rolle ZE / ZV bearbeiten

3.1 Kontaktperson zur Rolle ändern

Falls Sie die Kontaktperson zur Rolle ändern wollen, müssen Sie die Rolle bearbeiten. Die Rolle muss sich dazu im Status aktiv befinden.

Für das Bearbeiten der Rolle ist keine Bewilligung durch die EZV nötig. Die Verarbeitung erfolgt automatisch durch das System.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rollen – Übersicht:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: Muster Egon (CHE-419.939.223 / EZV Testuser 4) Deutsch | Français | Italiano

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Mittels Klicken des Pfeilbutton öffnet sich die Maske Rollen – Detailangaben:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Zugelassener Empfänger (ZE)
Status: Aktiv
Kontaktperson: Muster Egon | egon@muster.ch |

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001661	BERN	1234	Testuser AG, Bern

Deaktivieren **Bearbeiten** Zurück

Mit Klicken des Buttons „Bearbeiten“ öffnet sich die Maske „Rolle ZE bearbeiten“ (bzw. „Rolle ZV bearbeiten“):

Rolle ZE bearbeiten

Status: Aktiv
Kontaktperson: * Muster Egon | egon@muster.ch |

Personenauswahl
Bestätigen Abbrechen

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die Rolle „ZE“ oder „ZV“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

Nach Klicken des Buttons „Bestätigen“ erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“ mit den neu erfassten Daten:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Empfänger (ZE)**
Status: **Aktiv mit Änderung**
Kontaktperson: **Muster Ronald | ronald@muster.ch |**

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001661	BERN	1234	Testuser AG, Bern

Deaktivieren **Bearbeiten** **Zurück**

4 Rolle ZE / ZV aktivieren / deaktivieren

Falls Sie die Rolle nicht mehr benötigen, können Sie die Rolle deaktivieren. Die deaktivierte Rolle wiederum können Sie aktivieren.

Das Aktivieren/Deaktivieren der Rolle erfolgt nicht automatisch durch das System. Beide Funktionen (Deaktivieren / Aktivieren) müssen durch das Service Center ZKV genehmigt werden.

4.1 Rolle ZE / ZV deaktivieren

Die Rolle mit Status „aktiv“ können Sie bei Bedarf deaktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die Maske „Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Zollkunden	Rollen - Übersicht
Übersicht	
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	
Deklaranten	
Rollen	
Kommunikationsdaten	
Passwort ändern	
Abmelden	

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Deaktiviert
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Empfänger (ZE)**
Status: **Aktiv**
Kontaktperson: **Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |**

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr

Deaktivieren **Bearbeiten** **Zurück**

Nach dem Klicken des Buttons „Deaktivieren“ erscheint die Maske „Rolle Zugelassener Empfänger (ZE) deaktivieren“ (bzw. „Rolle Zugelassener Versender (ZV) deaktivieren“) mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Projekt Zollkundenverwaltung

Rolle Zugelassener Empfänger (ZE) deaktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.

Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innerert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Center ZKV (zkv@ezv.admin.ch oder Tel. 058 462 11 88).

Bezeichnung: Zugelassener Empfänger (ZE)

Status: Aktiv


Deaktivierung gültig ab:



Deaktivieren

Abbrechen

Deaktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Deaktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Deaktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Zugelassener Empfänger (ZE)

Status: In Arbeit Zoll

Deaktivierung gültig ab: 07.08.2015

Kontaktperson: Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr

Zurück

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom Service Center ZKV angenommen oder abgelehnt wurde.

4.1.1 Deaktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen

Wenn das Service Center ZKV den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Deaktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Deaktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Deaktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Projekt Zollkundenverwaltung

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Zugelassener Empfänger (ZE)
Status: Deaktivierung genehmigt
Kontaktperson: Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr

Zurück

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. nach 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „deaktiviert“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Deaktiviert
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

4.1.2 Deaktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt

Lehnt das Service Center ZKV den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Rolle ZE“ bzw. „Rolle ZV“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

4.2 Rolle ZE / ZV aktivieren

Die Rolle mit Status „deaktiviert“ können Sie bei Bedarf wieder aktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die „Maske Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Deaktiviert
Zugelassener Versender (ZV)	Deaktiviert

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001611	RHEINFELDEN AUTOBAHN, DA MOEHLIN	1111	Himmelrieder


Nach dem Klicken des Buttons „Aktivieren“ erscheint die Maske „Rolle Zugelassener Empfänger (ZE) aktivieren“ bzw. „Rolle Zugelassener Versender (ZV) aktivieren“ mit der Hinweis-meldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.

Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Center ZKV (zkv@ezv.admin.ch oder Tel. 058 462 11 88).

Bezeichnung: Zugelassener Empfänger (ZE)
Status: Deaktiviert
Aktivierung gültig ab:

Aktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Aktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Aktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Projekt Zollkundenverwaltung

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Empfänger (ZE)**
Status: **In Arbeit Zoll**
Aktivierung gültig ab: **07.08.2015**
Kontaktperson: **Boesch Barbara | barbara@boesch.ch |**

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001611	RHEINFELDEN AUTOBAHN, DA MOEHLIN	1111	Himmelrieder

Zurück

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom Service Center ZKV angenommen oder abgelehnt wurde.

4.2.1 Aktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen

Wenn das Service Center ZKV den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Aktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Aktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Aktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Empfänger (ZE)**
Status: **Aktivierung genehmigt**
Kontaktperson: **Boesch Barbara | barbara@boesch.ch |**

Kontrollzollstellen:

Nummer	Name	Bewilligungsnummer	Inhaber
CH001611	RHEINFELDEN AUTOBAHN, DA MOEHLIN	1111	Himmelrieder

Zurück

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „aktiv“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung ▲	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Projekt Zollkundenverwaltung

4.2.2 Aktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt

Lehnt das Service Center ZKV den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Rolle ZE / ZV“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

5 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Eidgenössische Zollverwaltung EZV, Service Center IKT
Monbijoustrasse 40, 3003 Bern

www.ezv.admin.ch

Webformular:

[Kontaktformular Service-Center IKT](#)