



---

# Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

## 9. Deklaranten erfassen und verwalten

---

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Ausgangslage</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Facts</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Deklaranten-Übersicht</b> .....	<b>2</b>
3.1	Aktuell gültige Deklaranten .....	2
3.2	Anzeige nicht mehr gültiger Deklaranten .....	2
3.3	„Suchen“ Funktion .....	3
<b>4</b>	<b>Neuen Deklaranten erfassen</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Deklarant bearbeiten</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Deklarant löschen</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Kontakt</b> .....	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Änderungskontrolle des Dokumentes</b> .....	<b>8</b>

## 1 Ausgangslage

Damit mit den diversen Verzollungsberechtigungen, die in der Applikation Zollkundenverwaltung beantragt werden können, Zollanmeldungen nach e-dec/NCTS übermittelt werden können, müssen vorgängig Deklaranten erfasst werden. Nachfolgend wird beschrieben, wo die Deklaranten eingesehen, erfasst und verwaltet werden.



Zurzeit benötigt ausschliesslich die Basisrolle Fracht Deklaranten. Bei der Beantragung dieser Rolle werden Sie automatisch aufgefordert Deklaranten zu erfassen.

## 2 Facts

- Der Zollkunde ist für die Erfassung und Verwaltung der Deklaranten verantwortlich.
- Die in der ZKV erfassten Deklaranten gelten sowohl für die Übermittlungen nach e-dec, als auch nach NCTS.
- Einmal erfasste Deklaranten sind für alle in der ZKV beantragten Verzollungsberechtigungen gültig.

## 3 Deklaranten-Übersicht

Durch Klick auf den Button „Deklaranten“ gelangen Sie zur Deklaranten-Übersicht. In der Übersicht sind nachfolgend aufgeführte Infos einsehbar und folgende Funktionen aufrufbar:

Deklaranten-Nr.	Nachname	Vorname	Gültig ab	Gültig bis
1	Muster	Max	05.06.2014	31.12.2999
23	Rony	Tominger	05.06.2014	31.12.2999
56	Axel	Zülle	05.06.2014	31.12.2999

### 3.1 Aktuell gültige Deklaranten

Hier sind alle aktuell gültigen Deklaranten der UID aufgelistet. Ein Deklarant bleibt solange gültig, bis die EZV oder der Zollkunde einen Deklaranten terminiert („Gültig bis“ Datum gesetzt). Durch Klick auf kann ein gültiger Deklarant bearbeitet oder gelöscht werden. Die Bearbeitung oder Löschung eines Deklaranten ist unter den Punkten 5 und 6 beschrieben.

### 3.2 Anzeige nicht mehr gültigen Deklaranten

Möchten Sie die nicht mehr gültigen Deklaranten einer UID (gültig bis Datum erreicht) einsehen, ist das Häkchen im Feld  **Gültige Deklaranten:** wegzunehmen. Durch Klick auf den Button „Suchen“, wird die Liste aktualisiert. Anschliessend werden alle Deklaranten angezeigt, bei welchen das „Gültig bis“ Datum erreicht wurde.

Deklaranten-Nr.	Nachname	Vorname	Gültig ab	Gültig bis
34	Testuser	Zwei	05.06.2014	06.06.2014
88	Testuser	Drei	05.06.2014	06.06.2014

### 3.3 „Suchen“ Funktion

1. Mit der „Suchen“ Funktion kann nach „Deklaranten-Nr.“, „Nachname“ oder „Vorname“ gesucht werden.
2. Hier kann definiert werden, an welcher Stelle im Suchfeld gesucht werden soll.
3. Eingabe von Text oder Nummer, nach welcher gesucht werden soll.
4. Durch Klick auf den Button „Suchen“ wird die Suche gestartet
5. Mit den Buttons können weitere Suchkriterien definiert/entfernt werden.


### 4 Neuen Deklaranten erfassen

Durch Klick auf den Button öffnet die Applikation eine Maske, in welcher ein neuer Deklarant erfasst werden kann. Die Felder mit \* müssen ausgefüllt werden. Nachfolgend sind die verschiedenen Rubriken erklärt:

#### 1. Detaildaten Deklarant:

Rubrik	Erklärung
<b>Nach- und Vorname</b>	Hier erfassen Sie den Namen und Vornamen des Deklaranten.
<b>Deklaranten-Nr.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie können eine Nummer zwischen 1-999 frei wählen.</li> <li>• Eine einmal vergebene Nummer kann nicht mehr gewählt werden.</li> <li>• Die erfasste Nummer ist sowohl für Übermittlungen in e-dec/NCTS massgebend.</li> </ul>
<b>Privat- / Firmenadresse</b>	<p>Erfassen Sie in diesem Feld die Privatadresse oder die Geschäftsadresse des Deklaranten. Die Privat-/Firmenadresse muss folgende Angaben enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strasse und Hausnummer</b></li> <li>• <b>Postleitzahl</b></li> <li>• <b>Ort</b></li> </ul>

## Projekt Zollkundenverwaltung

<b>Land</b>	Wählen Sie das Land im Dropdown-Menü aus, in welchem sich die Privat-/Firmenadresse befindet.
<b>Geburtsdatum</b>	Sie können das Geburtsdatum im Feld im Format TT.MM.JJJJ selbst erfassen oder via das Kalendersymbol  definieren.
<b>Gültig ab/bis:</b>	Hier sind Default mässig die Gültig ab/bis Daten eingetragen. Diese Daten können bei der Erfassung nicht abgeändert werden. <ul style="list-style-type: none"><li>• Gültig ab = Tag der Erfassung des Deklaranten</li><li>• Gültig bis= 31.12.2999</li></ul>


### 2. Button Abbrechen

Möchten Sie die Erfassung des Deklaranten abbrechen, klicken Sie auf den Button „Abbrechen“. Die erfassten Daten werden nicht gespeichert und Sie kehren auf die Deklaranten-Übersicht zurück.


### 3. Button Bestätigen

Nachdem Sie alle Detaildaten erfasst haben, können Sie durch Klick auf den Button Bestätigen, den Deklaranten speichern. Folgende Meldungen sind nach der Betätigung möglich:

- Werden nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt oder unzulässige Eingaben vorgenommen, wird nachfolgende Fehlermeldung angezeigt:


 **Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus und korrigieren Sie unzulässige Eingaben!**

- Wurde die erfasste Deklarantennummer bereits einem anderen Deklaranten vergeben, können die Daten nicht gespeichert werden. Es wird nachfolgende Fehlermeldung angezeigt:

 **Deklarantennummer existiert bereits**

- Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt und existiert die Deklarantennummer noch nicht, wird der Deklarant gespeichert. Die Detaildaten des Deklaranten werden angezeigt.

#### Deklarant - Detaildaten

 Diese Deklarantennummer kann für die Übermittlung von Zollanmeldungen frühestens am Tag nach der Erfassung benützt werden.


Deklaranten-Nr.:	6
Nachname:	Muster
Vorname:	Fritz
Privat-/Firmenadresse:	Musterstrasse 13 3400 Musterstadt
Land:	Switzerland
Geburtsdatum:	16.03.1964
Gültig ab:	16.03.2015
Gültig bis:	31.12.2999

## Projekt Zollkundenverwaltung



Damit der erfasste Deklarant Zollanmeldungen übermitteln kann, muss er in den Um- systemen e-dec/NCTS vorhanden sein. Die Weitergabe der Daten von ZKV nach e- dec/NCTS kann bis zu 24 h dauern.

### 5 Deklarant bearbeiten

1. Wählen Sie in der Deklaranten-Übersicht mittels Klick auf das Symbol  denjenigen Deklaranten aus, den Sie bearbeiten möchten.






Sie können Deklaranten nur solange bearbeiten, bis das „Gültig bis“ Datum erreicht wird. Anschliessend ist eine Bearbeitung nicht mehr möglich.

### Deklaranten - Übersicht

Wählen Sie einen Deklaranten aus, den Sie bearbeiten möchten oder erfassen Sie einen neuen Deklaranten.

Suche nach:

Gültige Deklaranten:

Deklaranten-Nr.	Nachname	Vorname	Gültig ab	Gültig bis	
24	Rony	Tominger	19.06.2014	31.12.2999	
37	Muster	Fritz	11.06.2014	31.12.2999	
56	Axel	Zülle	05.06.2014	31.12.2999	

2. Die Detaildaten des Deklaranten werden angezeigt. Mittels Klick auf den Button Bearbeiten können Sie die Detaildaten des Deklaranten bearbeiten.

**Deklarant - Detaildaten**

Deklaranten-Nr.: 5  
Nachname: Tominger  
Vorname: Rony  
Privat-/Firmenadresse: Veloweg 23  
3454 Velostadt  
Land: Switzerland  
Geburtsdatum: 03.03.1990  
Gültig ab: 16.03.2015  
Gültig bis: 31.12.2999

3. Sie haben die Möglichkeit, nachfolgend aufgeführte Rubriken abzuändern:

- Nachname
- Privat-/Firmenadresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl und Ort)
- Land

Die restlichen Detaildaten können nicht bearbeitet werden.

## Projekt Zollkundenverwaltung

### Änderung von Deklarantendaten

Deklaranten-Nr.:	5
Nachname:	* Tominger
Vorname:	Rony
Privat-/Firmenadresse:	* Veloweg 23 3454 Velostadt
Land:	* Switzerland
Geburtsdatum:	03.03.1990
Gültig ab:	16.03.2015
Gültig bis:	31.12.2999

1. Bestätigen 2. Abbrechen

#### 4. Änderungen speichern/nicht speichern


1. Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, können Sie diese durch Klick auf den Button „Bestätigen“ speichern. Die Änderungen werden gespeichert und in den Detaildaten angezeigt.

2. Möchten Sie die Änderungen nicht speichern, klicken Sie auf den Button „Abbrechen“. Es werden wieder die ursprünglichen gültigen Detaildaten des Deklaranten angezeigt.

## 6 Deklarant löschen




! Sie können nur diejenigen Deklaranten löschen, bei welchen das „Gültig bis“ Datum = 31.12.2999 eingetragen ist. Ist ein anderes „Gültig bis“ Datum eingetragen, wurde der Deklarant bereits durch die EZV oder einen Benutzer ZKV terminiert. Solange das „Gültig bis“ Datum der Terminierung noch nicht erreicht wurde, kann die EZV die Terminierung rückgängig machen. Wenden Sie sich in diesem Fall an [zkv@ezv.admin.ch](mailto:zkv@ezv.admin.ch).

! Wurde das „Gültig bis“ Datum eines Deklaranten erreicht, können mit dieser Deklarantennummer keine Zollanmeldungen mehr übermittelt werden. Allerdings bleibt der Datensatz aus Gründen der Nachvollziehbarkeit in der Applikation Zollkundenverwaltung bestehen. Dadurch kann die Deklarantennummer eines gelöschten Deklaranten nicht wieder verwendet werden!

1. Wählen Sie in der Deklaranten-Übersicht mittels Klick auf das Symbol  denjenigen Deklaranten aus, den Sie löschen möchten.

## Deklaranten - Übersicht

Wählen Sie einen Deklaranten aus, den Sie bearbeiten möchten oder erfassen Sie einen neuen Deklaranten.

Suche nach:	Deklaranten-Nr.	beginnt mit	Suchen	+	-
Gültige Deklaranten:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Deklaranten-Nr.	Nachname	Vorname	Gültig ab	Gültig bis	
24	Rony	Tominger	19.06.2014	31.12.2999	
37	Muster	Fritz	11.06.2014	31.12.2999	
56	Axel	Zülle	05.06.2014	31.12.2999	
<a href="#">Deklarant erfassen</a>					


2. Klicken Sie in den Detaildaten auf den Button „Löschen“.


## Projekt Zollkundenverwaltung

**Deklarant - Detaildaten**

Deklaranten-Nr.:	5
Nachname:	Tominger
Vorname:	Rony
Privat-/Firmenadresse:	Veloweg 23 3454 Velostadt
Land:	Switzerland
Geburtsdatum:	03.03.1990
Gültig ab:	16.03.2015
Gültig bis:	31.12.2999


Bearbeiten **Löschen** Abbrechen

3. Definieren Sie im Feld „Löschen ab“ das Datum, ab welchem der Deklarant nicht mehr gültig sein soll und somit keine Zollanmeldungen mehr übermitteln kann. Durch Klick auf den Button  wird ein Kalender geöffnet, in welchem Sie das gewünschte Lösungsdatum wählen können.

 Das gewählte Lösungsdatum muss in der Zukunft liegen. Ansonsten wird bei der Bestätigung eine Fehlermeldung angezeigt.

### Deklarant löschen

Bitte bestimmen Sie, ab wann Sie den unten aufgeführten Deklaranten löschen wollen.

Deklaranten-Nr.:	24
Nachname:	Rony
Vorname:	Tominger
Löschen ab:	24.06.2014 

1. Bestätigen 2. Abbrechen

4. Löschung speichern/nicht speichern




1. Wenn Sie die Löschung speichern möchten, klicken Sie auf den Button „Bestätigen“. Sie gelangen zurück auf die Deklaranten-Übersicht. Beim betreffenden Deklaranten ist das gewählte Lösungsdatum im Feld „Gültig bis“ eingetragen. Sobald das „Gültig bis“ Datum erreicht ist, kann der Deklarant keine Zollanmeldungen mehr übermitteln und ist in der Deklaranten-Übersicht bei den gültigen Deklaranten nicht mehr vorhanden.

### Deklaranten - Übersicht

Wählen Sie einen Deklaranten aus, den Sie bearbeiten möchten oder erfassen Sie einen neuen Deklaranten.

Suche nach: Deklaranten-Nr.  beginnt mit  Suchen + -

Gültige Deklaranten:

Deklaranten-Nr.	Nachname	Vorname	Gültig ab	Gültig bis
24	Rony	Tominger	19.06.2014	24.06.2014 
37	Muster	Fritz	11.06.2014	31.12.2999 
56	Axel	Zülle	05.06.2014	31.12.2999 

Deklarant erfassen

2. Wenn Sie den Deklaranten nicht löschen möchten, klicken Sie auf den Button „Abbrechen“. Sie gelangen zurück zu den Deklaranten – Detaildaten. Das „Gültig bis“ Datum ist weiterhin der 31.12.2999.

## Projekt Zollkundenverwaltung

### 7 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:  
Eidgenössische Zollverwaltung EZV, Service Center IKT  
Monbijoustrasse 40, 3003 Bern

[www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch)

Webformular:

[Kontaktformular Service-Center IKT](#)



## 8 Änderungskontrolle des Dokumentes

Version	Datum	Ziffer	Beschreibung der Änderung	Wer
1.0	12.06.2014		Grundversion	P. Rubin
1.1	23.06.2014		Reviewergebnisse eingefügt	P. Rubin
1.2	16.03.2014		Aktualisierung	A. Zulauf