



# Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

## 8. Basisrolle Fracht

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeines zur Basisrolle Fracht .....</b>	<b>2</b>
1.1	Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht .....	2
1.1.1	Import und Export.....	2
1.1.2	Transit.....	2
<b>2</b>	<b>Basisrolle Fracht beantragen .....</b>	<b>3</b>
2.1	Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt .....	4
2.2	Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst .....	4
2.3	Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst.....	4
2.4	Rolle genehmigen.....	5
<b>3</b>	<b>Basisrolle Fracht bearbeiten .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Basisrolle Fracht aktivieren / deaktivieren .....</b>	<b>7</b>
4.1	Basisrolle Fracht deaktivieren .....	7
4.1.1	Deaktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen .....	8
4.1.2	Deaktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt.....	9
4.2	Basisrolle Fracht aktivieren.....	10
4.2.1	Aktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen.....	11
4.2.2	Aktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt.....	11
<b>5</b>	<b>Kontakt.....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Änderungskontrolle des Dokumentes .....</b>	<b>13</b>

### 1 Allgemeines zur Basisrolle Fracht

In diesem Dokument wird beschrieben, welches die Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht sind. Das Vorgehen für das Beantragen, Bearbeiten, Aktivieren und Deaktivieren wird erklärt.

Aufbau dieses Handbuchs:

- Pkt. 2: [„Basisrolle Fracht“ beantragen](#)
- Pkt. 3: [„Basisrolle Fracht“ bearbeiten](#)
- Pkt. 4: [„Basisrolle Fracht“ aktivieren und deaktivieren](#)

#### 1.1 Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht

Alle Zollbeteiligten die Abfertigungen in den Applikationen e-dec und NCTS vornehmen wollen benötigen die Basisrolle Fracht. Die Rolle berechtigt für grundlegende Aktivitäten in e-dec und NCTS in allen Verkehrsrichtungen.

##### 1.1.1 Import und Export

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Kommunikationsdaten erfassen und Zertifikat herunterladen (mehr dazu siehe [Handbuch „Kommunikationsdaten und Zertifikat“](#)).
- Deklaranten erfassen (mehr dazu siehe [„Handbuch Deklaranten erfassen und verwalten“](#)).

##### 1.1.2 Transit

Um in NCTS Transitabfertigungen vorzunehmen, müssen zusätzlich zur Basisrolle Fracht folgende Rollen vorhanden sein:

- Rolle Hauptverpflichteter (HV)<sup>1</sup>
- Rolle Bürge (BU)<sup>2</sup>

Für die Übermittlung der Meldung (Transiteröffnung IEC im System NCTS) sind alle Rollen nötig. Der übermittelnde Zollbeteiligte muss jedoch nicht persönlich alle diese Rollen beantragt haben. D.h. Zollkunde A (Basisrolle Fracht) kann den Zollkunden B (Rolle HV) als Hauptverpflichteten einsetzen.

---

<sup>1</sup> Die Rolle HV kann voraussichtlich ab November 2014 beantragt werden.

<sup>2</sup> Die Rolle BU kann voraussichtlich ab November 2014 beantragt werden.

## Projekt Zollkundenverwaltung

### 2 Basisrolle Fracht beantragen

Diese Rolle gilt für den Import und auch den Export und muss deshalb nur einmal beantragt werden. Die Vergabe der Rolle erfolgt automatisch durch die Applikation ZKV.

Um die „Basisrolle Fracht“ zu beantragen, klicken Sie den Menüpunkt „Rollen“ an:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano Help

Zollkunden	Zollkunde - Übersicht	
Übersicht	UID: CHE-451.907.160	UID-Ergänzungen:
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	UID-Status: Aktiv	
Deklaranten	Name des Unternehmens: EZV Testuser 3	Hausnummer: 40
<b>Rollen</b>	Strasse: Monbijoustrasse	
Kommunikationsdaten	Kanton: BE	
Abmelden	PLZ: 3011	
	Ort: Bern	

Es werden alle beantragten und bewilligten Rollen (sofern bereits vorhanden) mit dem entsprechenden Status aufgelistet:

#### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv

[Neue Rolle beantragen](#)

Um eine neue Rolle hinzuzufügen, müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ anklicken und gelangen dann weiter zur Maske „Neue Rolle beantragen“:

Nun wählen Sie die „Basisrolle Fracht“ aus:

#### Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

- Basisrolle Fracht**
- Hauptverpflichteter

[Zurück](#)

Die Applikation ZKV prüft jetzt, ob für diese UID (Unternehmens-Identifikationsnummer)

- bereits Kommunikationsdaten erfasst sind und ein Zertifikat beantragt wurde und
- bereits Deklaranten erfasst wurden:

- Pkt. [2.1 Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt](#)
- Pkt. [2.2 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst](#) → keine Deklaranten vorhanden
- Pkt. [2.3 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst](#) → Deklaranten vorhanden

## Projekt Zollkundenverwaltung

### 2.1 Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt

Es folgt die Hinweismeldung die Kommunikationsdaten zu erfassen (kann auch im Anschluss an die Beantragung der Rolle erfasst werden):

**Neue Rolle beantragen**

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

Bezüger elektronischer Dokumente  
 Basisrolle Fracht  
 ServiceAnbieter

Zurück

Unter dem Punkt „Kommunikationsdaten“ müssen nun die entsprechenden Angaben gemacht werden.



Im [Handbuch „Kommunikationsdaten und Zertifikat“](#) ist eine Anleitung, wie die Kommunikationsdaten erfasst und ein Zertifikat beantragt werden.

### 2.2 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst

Es folgt die Aufforderung Deklaranten zu erfassen:

**Keine Deklaranten vorhanden**

Für die von Ihnen gewünschte Rolle benötigen Sie Deklaranten. Bitte erstellen Sie diese zuerst.

Deklaranten erfassen

Zurück zur Rollenübersicht

Unter dem Punkt „Deklaranten“ müssen nun die entsprechenden Angaben gemacht werden.



Im [Handbuch „Deklaranten erfassen und verwalten“](#) ist eine Anleitung, wie die Deklaranten erfasst werden.

### 2.3 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst

Nachdem die Kommunikationsdaten und das Zertifikat erstellt wurden und Deklaranten erfasst sind, gelangen Sie auf die Maske „Basisrolle Fracht beantragen“. Hier können Sie bei Bedarf die Mailadresse für den PDF-Versand NCTS einfügen und/oder eine andere Kontaktperson auswählen.

**Basisrolle beantragen**

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

Wenn Sie Veranlagungen für Ihre Zollanmeldungen beziehen möchten, benötigen Sie die Rolle 'Bezüger elektronischer Dokumente'

Kontaktperson: \* Huber Penny | penny@huber.ch | Personenauswahl

Mail für PDF-Versand NCTS:

Bestätigen Abbrechen

#### Kontaktperson:

Die Kontaktperson zur „Basisrolle Fracht“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch die Eidgenössische Zollverwaltung (EZV). Die Kontaktperson hat keinen Zugriff zur Anwendung ZKV (Ausnahme: Die Kontaktperson wurde auch als Benutzer ZKV definiert – siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

## Projekt Zollkundenverwaltung


Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die „Basisrolle Fracht“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe „[Handbuch Personendaten verwalten](#)“).

### Mail für PDF-Versand NCTS:

Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss in diesem Feld zwingend die entsprechende Mail-Adresse erfasst werden. Die nachstehende Hinweismeldung erscheint, wenn Sie das Feld leer lassen und den Button „Bestätigen“ klicken:

### Basisrolle beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

 Sie haben keine Mail-Adresse für den Mailversand NCTS erfasst. Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss das Feld zwingend ausgefüllt sein. Sind Sie sicher, dass Sie es leer lassen wollen?

Kontaktperson:	* Huber Penny   penny@huber.ch	Personenauswahl
Mail für PDF-Versand NCTS:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Bestätigen    Abbrechen

## 2.4 Rolle genehmigen

Die Genehmigung der „Basisrolle Fracht“ erfolgt automatisch mittels Klicken des Buttons „Bestätigen“, die Rollen – Detailangaben erscheinen:

<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Zollkunden</a></li><li><a href="#">Übersicht</a></li><li><a href="#">Benutzer ZKV / Kontaktpersonen</a></li><li><a href="#">Deklaranten</a></li><li><a href="#">Rollen</a></li><li><a href="#">Kommunikationsdaten</a></li><li><a href="#">Abmelden</a></li></ul>	<h3>Rollen - Detailangaben</h3> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">Bezeichnung:</td><td>Basisrolle Fracht</td></tr><tr><td>Status:</td><td>Aktivierung genehmigt</td></tr><tr><td>Kontaktperson:</td><td>Huber Penny   penny@huber.ch  </td></tr><tr><td>Mail für PDF-Versand NCTS:</td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr></table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Abbrechen</div>	Bezeichnung:	Basisrolle Fracht	Status:	Aktivierung genehmigt	Kontaktperson:	Huber Penny   penny@huber.ch	Mail für PDF-Versand NCTS:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Bezeichnung:	Basisrolle Fracht								
Status:	Aktivierung genehmigt								
Kontaktperson:	Huber Penny   penny@huber.ch								
Mail für PDF-Versand NCTS:	<input style="width: 90%;" type="text"/>								

Der Status wechselt auf „Aktivierung genehmigt“. Nach Abschluss der Verarbeitung wird der Status auf „aktiv“ gesetzt und Sie können Abfertigungen in den Applikationen e-dec und NCTS vornehmen.

Dauer der Verarbeitung:

- Sofern bereits ein Kommunikationsdaten-Set (KdS) inkl. Zertifikat besteht, dauert die Verarbeitung i.d.R. 3 Stunden.
- Werden das KdS und das Zertifikat zusammen mit der Rolle erfasst kann die Verarbeitung bis zu 24 Stunden dauern.

### 3 Basisrolle Fracht bearbeiten

Falls Sie die Detaildaten zur Rolle aktualisieren wollen, können Sie die Detaildaten zur Rolle bearbeiten. Die Rolle muss sich im Status aktiv befinden.

Für das Bearbeiten der Rolle ist keine Bewilligung durch die EZV nötig. Die Verarbeitung erfolgt automatisch durch das System.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rollen – Übersicht:

**Rollen - Übersicht**

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	aktiv

Neue Rolle beantragen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Mittels Klicken des Pfeilbutton öffnet sich die Maske Rollen – Detailangaben:

#### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Basisrolle Fracht**

Status: aktiv

Kontaktperson: Huber Penny | penny@huber.ch |

Mail für PDF-Versand NCTS:

Deaktivieren **Bearbeiten** Abbrechen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Mit Klicken des Buttons „Bearbeiten“ öffnet sich die Maske „Basisrolle Fracht bearbeiten“:

#### Basisrolle Fracht bearbeiten

Status: aktiv

Kontaktperson: \* Huber Penny | penny@huber.ch | **Personenauswahl**

Mail für PDF-Versand NCTS:

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

#### Kontaktperson:

Die Kontaktperson zur „Basisrolle Fracht“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch die Eidgenössische Zollverwaltung (EZV). Die Kontaktperson hat keinen Zugriff zur Anwendung ZKV (Ausnahme: Die Kontaktperson wurde auch als Benutzer ZKV definiert – siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die „Basisrolle Fracht“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

## Projekt Zollkundenverwaltung

### Mail für PDF-Versand NCTS:

Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss in diesem Feld zwingend die entsprechende Mail-Adresse erfasst werden. Die nachstehende Hinweismeldung erscheint, wenn Sie das Feld leer lassen und den Button „Bestätigen“ klicken.

Nach Klicken des Buttons „Bestätigen“ erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“ mit den neu erfassten Daten:

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	aktiv mit Änderung
Kontaktperson:	Huber Cecile   cecile@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	huber@ncts.ch
<input type="button" value="Deaktivieren"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

## 4 Basisrolle Fracht aktivieren / deaktivieren

Falls Sie die Rolle nicht mehr benötigen, können Sie die Rolle deaktivieren. Die deaktivierte Rolle wiederum können Sie aktivieren.

Das Aktivieren/Deaktivieren der Rolle erfolgt nicht automatisch durch das System. Beide Funktionen (Deaktivieren / Aktivieren) müssen durch das Service Center ZKV genehmigt werden.

### 4.1 Basisrolle Fracht deaktivieren

Die Rolle mit Status „aktiv“ können Sie bei Bedarf deaktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die Maske „Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Zollkunden	<b>Rollen - Übersicht</b>
Übersicht	
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	
Deklaranten	
<b>Rollen</b>	
Kommunikationsdaten	
Abmelden	
Zollkundenverwaltung <a href="#">Kontakt</a>   <a href="#">Rechtliches</a>	

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	aktiv	<input type="button" value="⌵"/>
<input type="button" value="Neue Rolle beantragen"/>		

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	aktiv
Kontaktperson:	Huber Penny   penny@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
<input type="button" value="Deaktivieren"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

---


Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Nach dem Klicken des Buttons „Deaktivieren“ erscheint die Maske „Basisrolle Fracht deaktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

## Projekt Zollkundenverwaltung


### Rolle Basisrolle Fracht deaktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.

 Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.  
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Center ZKV  
(zkv@ezv.admin.ch oder Tel. 058 462 11 88).

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht	
Status:	Aktiv	
Deaktivierung gültig ab:	<input type="text"/>	
		
	<b>Deaktivieren</b>	Abbrechen

#### Deaktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Deaktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Deaktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

#### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	12.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel   immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
	<b>Abbrechen</b>

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom Service Center ZKV angenommen oder abgelehnt wurde.

#### 4.1.1 Deaktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen

Wenn das Service Center ZKV den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Deaktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Deaktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Deaktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

#### Rollen - Detailangaben


Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	Deaktivierung genehmigt
Kontaktperson:	Huber Immanuel   immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
	<b>Abbrechen</b>

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. nach 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „deaktiviert“:



### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	deaktiviert	

[Neue Rolle beantragen](#)

---

Zollkundenverwaltung

[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

---

#### 4.1.2 Deaktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt

Lehnt das Service Center ZKV den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Basisrolle Fracht“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

## 4.2 Basisrolle Fracht aktivieren

Die Rolle mit Status „deaktiviert“ können Sie bei Bedarf wieder Aktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die „Maske Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	deaktiviert

Neue Rolle beantragen

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Basisrolle Fracht**  
Status: deaktiviert  
Kontaktperson: Huber Immanuel | immanuel@huber.ch |  
Mail für PDF-Versand NCTS:

**Aktivieren** Abbrechen

Nach dem Klicken des Buttons „Aktivieren“ erscheint die Maske „Basisrolle Fracht aktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

### Rolle Basisrolle Fracht aktivieren


Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.

Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.  
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Center ZKV (zkv@ezv.admin.ch oder Tel. 058 462 11 88).

Bezeichnung: Basisrolle Fracht  
Status: Deaktiviert  
Aktivierung gültig ab:

**Aktivieren** Abbrechen

### Aktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Aktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Aktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

## Projekt Zollkundenverwaltung

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	In Arbeit Zoll
Aktivierung gültig ab:	12.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel   immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	

[Abbrechen](#)

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom Service Center ZKV angenommen oder abgelehnt wurde.

#### 4.2.1 Aktivierungsantrag wird durch Service Center ZKV angenommen

Wenn das Service Center ZKV den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Aktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Aktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Aktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	<b>Basisrolle Fracht</b>
Status:	Aktivierung genehmigt
Aktivierung gültig ab:	19.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel   immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	

[Abbrechen](#)

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „aktiv“:

### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	aktiv	<a href="#">➔</a>

[Neue Rolle beantragen](#)

#### 4.2.2 Aktivierungsantrag wird durch das Service Center ZKV abgelehnt

Lehnt das Service Center ZKV den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Basisrolle Fracht“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

## **Projekt Zollkundenverwaltung**

### **5 Kontakt**

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Eidgenössische Zollverwaltung EZV, Service Center IKT  
Monbijoustrasse 40, 3003 Bern

[www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch)

Webformular:

[Kontaktformular Service-Center IKT](#)

## 6 Änderungskontrolle des Dokumentes

Version	Datum	Ziffer	Beschreibung der Änderung	Wer
1.0	18.06.14		Grundversion	B. Kaufmann