



Sektion Ethanol

Januar 2019

Anleitung 1. Registrierung alco-dec

Version 0.1

Diese Bedienungsanleitung soll praktische Hinweise zur Funktionsweise der alco-dec-Applikation liefern. Sie erhebt weder den Anspruch auf Vollständigkeit noch auf 100-prozentige Genauigkeit, da die Informationen in alco-dec kontinuierlich aktualisiert werden müssen.

Abkürzungsverzeichnis

Begriff/Abkürzung	Bedeutung
alco-dec	Applikation für die digitale Deklaration von Daten zur Spirituosenbesteuerung
EZV	Eidgenössische Zollverwaltung
CH-Login	Der CH-Login (eGov Login Private) ist ein durch den Standarddienst eIAM der Bundesverwaltung bereitgestelltes Login-Verfahren. Der CH-Login Account kann für die verschiedensten Anwendungen der Bundesverwaltung genutzt werden.
eIAM	Die Bundesverwaltung stellt mit eIAM eine föderative Identitäts- und Zugriffsmanagements-Lösung bereit. Dies ermöglicht es den Ämtern für ihre Fachapplikationen den internen und/oder externen Nutzern mehrere Login-Verfahren zur Verfügung zu stellen.
eGov	eGov ist die Abkürzung für eGovernment. eGovernment bedeutet den «Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) in öffentlichen Verwaltungen in Verbindung mit organisatorischen Änderungen und neuen Fähigkeiten», «um öffentliche Dienste und demokratische Prozesse zu verbessern und die Gestaltung und Durchführung staatlicher Politik zu erleichtern.»

Inhaltsverzeichnis

0	Nachträge	4
1	Anmeldung	4
2	Erste Registrierung	4
2.1	Anmeldungs-Methode wählen: eIAM	4
2.2	Auswahl Loginverfahren	4
2.3	Start Bildschirm	5
2.4	Erfassung Registrierungsdaten.....	5
2.5	Captcha	6
2.6	Versand Mail mit Code	6
2.7	Abschluss einfache Registrierung.....	6
3	Grund für Zugriffsantrag.....	6
3.1	Zugriff beantragen	7
3.2	Akzeptanz Nutzungsbedingungen	7
3.3	Abschluss automatisierter Zugriffsantrag.....	7
3.4	Start Bildschirm	8
4	alco-dec Kundennummer und eGov-ID.....	8

0 Nachträge

Nachtrag / Version	Datum	Kapitel	Ziffer	Änderung
0.1	Januar 2019			Initialversion

1 Anmeldung

Anmelden beim E-Government Identity und Access Management (eIAM) mit der URL <http://www.alco-dec.eav.admin.ch>

2 Erste Registrierung

2.1 Anmeldungs-Methode wählen: eIAM

Falls diese Wahl nicht erscheint, gehen Sie bitte direkt zu Ziffer 2.2.

EZV alco-dec: Anmeldungs-Methode wählen

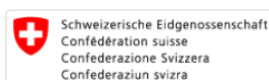
Sie müssen Sich zur Nutzung der Lösung alco-dec der EZV anmelden. Je nach Benutzer erfolgt dies mit einem unterschiedlichen Konto. Bitte wählen Sie dazu untenstehend Ihr passendes Konto aus:



aGate (BLW)

Sie sind Landwirt und möchten Ihre Jahreserklärung erfassen oder einsehen. Sie haben bereits Zugang zum Portal aGate.ch (BLW).

Anmeldung via aGate.ch



eIAM (BIT)

Sie sind Gewerbeproduzent (Gesuch um Brennbewilligung, Produktions-Erklärung, usw.) oder führen ein Steuerlager (Monatliche Steuerlagermeldung, usw.). Sie sind am eIAM (BIT) registriert.

Anmeldung via eIAM

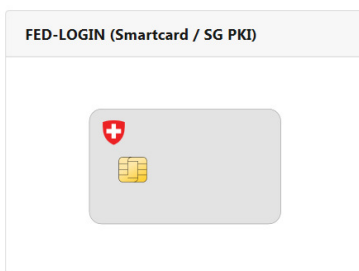
Sollte Ihnen nach wie vor unklar sein welches Konto das richtige ist, melden Sie sich bitte bei der EZV unter Tel. 058 462 65 00.

2.2 Auswahl Loginverfahren

Hier ist der CH-Login (eGovernment) zu wählen:

Auswahl Login-Verfahren

Bitte wählen Sie aus, mit welchem Login-Verfahren Sie auf die Applikation ihrer Wahl zugreifen möchten. In der Hilfe erfahren Sie mehr über die einzelnen Verfahren.



2.3 Start Bildschirm

Die eigentliche Registrierung beginnt auf dem Start Bildschirm. Dieser erscheint entweder direkt oder nach Auswahl des CH-Logins als Login-Verfahren. Wählen Sie hier die Option «Neu registrieren».

Wichtig: Eine Neuregistrierung ist nur notwendig, wenn Sie noch gar keinen CH-Login Account besitzen. Ihr CH-Login Account ist applikationsunabhängig und kann für den Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung wiederverwendet werden.

Login

E-Mail-Adresse des Benutzerkontos

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Abbrechen Weiter

Kontaktstelle
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

Neu registrieren

Sie haben noch kein Benutzerkonto der Bundesverwaltung?
Dann registrieren Sie sich hier ein Konto. Dieses kann für den Login auf verschiedenste Fachanwendungen verwendet werden.

2.4 Erfassung Registrierungsdaten

Bitte füllen Sie alle Felder aus, beachten Sie die Passwort-Regeln und vergessen Sie nicht die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie auf «Weiter», wenn Sie soweit sind.

Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Registrierung

Nachname

Vorname

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse wiederholen

✘ E-Mail-Adressen sind identisch

Passwort

✘ 8 oder mehr Zeichen
✘ Mindestens 1 Grossbuchstabe
✘ Mindestens 1 Kleinbuchstabe
✘ Mindestens 2 Ziffern oder Sonderzeichen

Passwort wiederholen

✘ Passwort wurde korrekt wiederholt

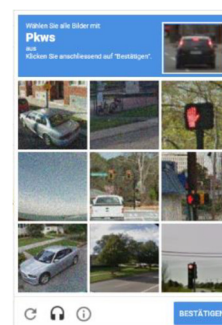
[Nutzungsbedingungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Abbrechen Weiter

2.5 Captcha

Bitte beachten Sie, dass wir aus sicherheitstechnischen Gründen ein «invisible Captcha» eingebaut haben, welches im Hintergrund Bot-Attacken verhindert und so auch ein störungsfreies Arbeiten garantiert. In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass ein Captcha Dialog angezeigt wird, welche Sie durcharbeiten müssen.



2.6 Versand Mail mit Code

Sie erhalten an die angegebene Mail-Adresse einen Code zugesandt. Erfassen Sie diesen und klicken Sie auf «Weiter».

Eingabe Registrierungscode

i Code wurde an ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Registrierungscode geschickt.
Bitte geben Sie diesen Code unten ein und klicken Sie auf "Weiter".
hummidatani-2391@yopmail.com

Registrierungscode

Neuer Code Abbrechen Weiter

Kontaktstelle
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

2.7 Abschluss einfache Registrierung

Bei erfolgreicher Prüfung des Codes ist die einfache Registrierung abgeschlossen.

Abschluss Registrierung

✓ Sie haben sich erfolgreich registriert.

Weiter

Kontaktstelle
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

Mit «Weiter» gelangen Sie zum Zugriffsantrag. Bitte beachten Sie dazu Kapitel 3.

3 Grund für Zugriffsantrag

Bitte beachten Sie: Die Registrierung des Accounts ist zwar abgeschlossen, aber damit haben Sie nicht automatisch Zugriff auf die von Ihnen gewählte Applikation. Dazu ist noch ein Zugriffsantrag notwendig!

3.1 Zugriff beantragen

Starten Sie den interaktiven Zugriffsantrag in dem Sie «Zugriff beantragen» klicken oder kehren Sie ggf. zur Auswahl der Login Verfahren zurück (siehe Kapitel 2).

Zugriff nicht möglich

i Ihnen fehlen die Zugriffsrechte auf diese Anwendung. Dafür kann es zwei Ursachen geben:

1. Sie greifen zum ersten Mal auf diese Anwendung zu. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche "Zugriff beantragen" und folgen Sie den Anweisungen.
2. Falls Sie bereits einmal für diese Anwendung auf "Zugriff beantragen" geklickt haben, können Sie eine der folgenden Schritte vornehmen:
 - warten Sie bis Sie eine E-Mail mit der Bestätigung für den Zugriff erhalten haben.
 - klicken Sie auf "Erneut anmelden" und wählen Sie eine andere Anmeldeart, weil die von Ihnen gewählte Anmeldeart für diese Anwendung nicht akzeptiert wird.

Zugriff beantragen

Service-Desk
Service-Desk BIT
Tel.: +41 58 465 88 88

3.2 Akzeptanz Nutzungsbedingungen

Akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen der Fachapplikation. Klicken Sie anschliessen auf «Weiter».

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname

Vorname

Organisation

Kommentar

Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes

[Nutzungsbedingungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen Weiter

Kontaktstelle:
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

3.3 Abschluss automatisierter Zugriffsantrag

Nach der automatisierten Zuweisung der Rollen erhalten Sie die nachfolgende Abschlussmeldung. Mit «Zurück zur Anwendung» starten Sie den Login Prozess der Applikation und können anschliessend mit Ihren Arbeiten beginnen.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden. Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.

✓ Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'alco-dec' wurde erfolgreich gestellt.

Zurück zur Anwendung

Kontaktstelle:
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

3.4 Start Bildschirm

Das eigentliche Login beginnt auf dem Start Bildschirm. Wie unter Punkten 2.1 und 2.2 beschrieben, klicken Sie auf « eIAM » und/oder auf « CH-Login ». Geben Sie hier auf der linken Seite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter».

Login
E-Mail-Adresse des Benutzerkontos
E-Mail
Passwort
Selbstgewähltes Passwort
Passwort vergessen?
Abbrechen Weiter

Neu registrieren
Sie haben noch kein Benutzerkonto der Bundesverwaltung?
Dann registrieren Sie sich hier ein Konto. Dieses kann für den Login auf verschiedenste Fachanwendungen verwendet werden.
Neu registrieren

Kontaktstelle
Service-Desk BIT
Telefon: +41 58 465 88 88

4 alco-dec Kundennummer und eGov-ID

Geben Sie die von der EZV zugesendeten (Punkt 2 der E-Mail) Identifizierungsdaten ein. Kundennummer und eGov-ID.

Identifizierungscode eingeben

Ihr Login ist keinem EZV Kunden zugeordnet. Geben Sie daher bitte untenstehend Ihren Identifikationscode sowie Ihre Kundennummer ein. Falls Sie als zusätzlicher Mitarbeiter eines bestehenden EZV alco-dec Kunden erfasst wurden sollten Sie Ihren Identifikationscode bereits erhalten haben.

Sollten Sie keinen Identifizierungscode erhalten haben, melden Sie sich bitte bei der EZV unter Tel. 058 462 65 00.

Kundennummer **alco-dec Kundennummer** ⓘ

Identifikationscode **eGov-ID** ⓘ

Identifizieren