



KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0

Descrizione del trattamento di una domanda per la conclusione a posteriori del regime di transito dopo la scadenza del termine di transito, senza presentazione in dogana della merce presso l'ufficio doganale.

Responsabile: (Unità organizzativa)

Rappresentazione delle referenze:

Oggetto collegato	Attributo	Oggetto sorgente	Modello sorgente
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Diagramma di processo (BPMN 2.0))	Processi collegati	(Prodotto)	()
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Diagramma di processo (BPMN 2.0))	Processo invocato	(Sotto-Processo)	()
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Diagramma di processo (BPMN 2.0))	Processo collegato	(Processo)	()

No.	Nome	Documenti associati	Allocazione rischi\controlli	Sistemi IT collegati
1	Domanda a posteriori  2. Verificare la domanda			
2	Verificare la domanda  3. Criteri ok? Riesportazione entro il termine Domanda entro 60 giorni dalla scadenza del termine Identità garantita I documenti mancanti devono essere richiesti per scritto al richiedente. A seconda dell'entità, il termine è di 10-30 giorni con conseguenze dell'inosservanza (decisione in base agli atti incompleti a disposizione)			



No.	Nome	Documenti associati	Allocazione rischi\controlli	Sistemi IT collegati
	Osservazione sotto il MRN corrispondente in NCTS. Informare l'ufficio doganale di partenza via e-mail nel caso in cui è stata avviata una procedura di ricerca.			
3	Criteri ok? No ➡ 4. Rifiutare la domanda Sì ➡ 6. Definire l'ulteriore modo di procedere in caso di approvazione della domanda			
4	Rifiutare la domanda ➡ 5. Domanda rifiutata Il richiedente verrà informato in merito all'ulteriore modo di procedere previsto.			
5	Domanda rifiutata			
6	Definire l'ulteriore modo di procedere in caso di approvazione della domanda ➡ 7. Modo di procedere in caso di approvazione			
7	Modo di procedere in caso di approvazione Tributi già riscossi (contabilizzati) ➡ 8. Effettuare la restituzione dei tributi Tributi non ancora riscossi (contabilizzati) ed esportazione non ancora annullata ➡ 10. Passare all'informazione Esportazione già annullata ➡ 9. Imporre all'esportazione			
8	Effettuare la restituzione dei tributi ➡ 10. Passare all'informazione			
9	Imporre all'esportazione			



No.	Nome	Documenti associati	Allocazione rischi\controlli	Sistemi IT collegati
	➡ 10. Passare all'informazione			
10	Passare all'informazione ➡ 11. Approvare la domanda			
11	Approvare la domanda ➡ 12. Domanda approvata			
12	Domanda approvata			