



Enregistrement dans la Gestion des clients de la douane (GCD) Marche à suivre pour les bénéficiaires de DTe à l'importation



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

Vous trouverez sur les pages suivantes brièvement décrit:

- La manière d'enregistrer l'IDE (numéro d'identification des entreprises, CHEXXXXXXXXX) dans la GCD;
- Comment et où, au final, télécharger les justificatifs.

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les :

- Manuel GCD <https://www.bazg.admin.ch/bazg/fr/home/declaration-en-douane/declaration-pour-entreprises/zollkundenverwaltung-uid/manuels.html>
- Demander et installer un certificat GCD <https://www.bazg.admin.ch/bazg/fr/home/declaration-en-douane/declaration-pour-entreprises/zollkundenverwaltung-uid/zkv-zertifikat-bestellen-und-installieren.html>

En cas de questions, vous pouvez vous adresser au Service Desk OFDF par:

- Formulaire de contact – <https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
- Tél. +41 58 462 60 00.

IMPORTANT

Veillez noter que vous ne serez pas informés par courriel lorsque les justificatifs seront prêts au téléchargement.

Vous devez donc régulièrement télécharger les justificatifs.


1^{re} étape – Enregistrement unique

Enregistrez le numéro d'identification des entreprises (IDE - CHEXXXXXXXX) dans la GCD : <https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/public/registrationUIDSearch.do> et saisissez les données personnelles du premier utilisateur.

Enregistrement d'une entreprise dans l'application "Gestion des clients de la douane"

Veuillez saisir le numéro d'identification de votre entreprise (IDE).

IDE: *



Entrez le code de sécurité ci-dessus dans le champ de saisie.



Pour des raisons de sécurité, les **données d'accès** (login et mot de passe) sont envoyées **par poste** une fois le premier enregistrement effectué.
Dès que vous avez reçu cette lettre, vous pouvez passer à la 2^e étape.

2^e étape – Connexion à la GCD

Connectez-vous à la GCD <https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/private/?login> avec les données d'accès (ID d'utilisateur et mot de passe) envoyées par poste et définissez un nouveau mot de passe.



Bienvenue dans la gestion des utilisateurs de l'OFDF

Veuillez vous connecter.

ID de l'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié ou compte bloqué ?

Oublié votre ID d'utilisateur ?

Inscription en tant qu'utilisateur de l'application gestion des clients de la douane

Demande d'un nouveau numéro d'identification des entreprises (IDE)

Manuel GCD

Inscription en tant qu'administrateur pour l'échange de données EA avec la Chine

Manuel EACN

Service Desk OFDF

Notre service d'assistance se fera un plaisir de vous dépanner. Vous pourrez nous joindre par formulaire de contact.

Courriel: Service Desk OFDF

N° de téléphone +41 58 462 60 00

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Service Desk OFDF

<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>

tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch

3e étape – Utilisateur GCD

Vous pouvez saisir des utilisateurs supplémentaires si vous le désirez. Cela peut s'avérer utile en cas d'absence notamment.

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF
Ufficio federale della dogana e della sicurezza dei confini UDSC

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Utente registrato: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

GCD-Sistema di produzione

Clients de la douane **Sélectionnez un utilisateur**

Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact

Recherche fondée sur: Nom de famille commence par | Rechercher + -

Nom de famille ▲	Prénom	Utilisateur GCD	Personne de contact
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saisir nouvelle personne



Utilisateur GCD: il reçoit ses données d'accès par voie postale et peut modifier des données.

Personne de contact: elle ne possède pas de données d'accès et donc pas de droits d'administrateur. Elle sert uniquement d'informatrice.

4^e étape – Demande du rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Demandez le rôle de bénéficiaire de documents électroniques.

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF
Ufficio federale della dogana e della sicurezza dei confini UDSC

Utente registrato: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Sistema di produzione

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles (a)
Données de communication
Changer le mot de passe

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
	Demander un nouveau rôle (b)

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Demander des rôles

Sélectionnez le rôle désiré

! Les rôles peuvent être utilisés dès que les données de communication ont été saisies ou dès que l'IDE a été attribué à un set de données de communication.

- Bénéficiaire de documents électroniques** (c)
- Rôle de base dans le trafic des marchandises
- Fournisseur de services
- Principal obligé
- Caution
- Destinataire agréé
- Expéditeur agréé
- Opérateur économique agréé (AEO)

Retour

Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Personne de contact: * Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Confirmer (d) Interrompre

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF
Service Desk OFDF
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch

5^e étape – Ajout d'un compte PCD

Afin que les décisions de taxation à l'importation puissent être téléchargées, attribuez votre compte PCD à votre IDE:

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

a

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Ajouter un nouveau compte PCD

Vous devez saisir le numéro de compte PCD que vous souhaitez ajouter.

No du compte PCD: 01010
Valable depuis: 25.02.2017
Procédure: Electronique

Saisir compte PCD sans trait d'union!

b

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Les numéros de compte mentionnés ci-après n'ont pas pu être attribués automatiquement à l'IDE. Veuillez prendre contact avec le collaborateur [responsable](#) pour effectuer l'attribution ou obtenir des renseignements.

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01010	Vérification par la douane	25.02.2017	31.12.2999	Meier GmbH	non bloqué	Procédure électronique

c

Vérification par la douane : Un message apparaît lorsque le nom enregistré pour l'IDE ne concorde pas avec le nom du titulaire du compte PCD. Contactez dans ce cas la Finances - OFDF (<https://www.bazg.admin.ch/bazg/fr/home/infos-pour-entreprises/declarer-des-marchandises/le-compte-en-douane-dans-la-procedure-centralisee-de-decompte-de/les-contacts-pcd.html>) afin qu'elle procède à l'attribution du compte. Vos demandes sont traitées régulièrement. En cas de changement de nom ou de téléchargement pour ou par une personne tierce, veuillez présenter spontanément une procuration à la division Finances.

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF
Service Desk OFDF
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch

6^e étape – Saisie des données de communication et demande du certificat

Saisissez le set de données de communication et la personne responsable des certificats.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Set de données de communication utilisé Aide

Données de communication

Nouveau set de données de communication

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne indiquée sous «responsable du certificat».

Veillez noter que toutes les adresses électroniques saisies doivent être des adresses générales (par ex. centrale d'une entreprise). Pour garantir que le destinataire soit joignable dans tous les cas, aucune adresse électronique personnelle ne doit être saisie.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Nouveau set de données de communication Aide

Veillez vérifier et confirmer les données.

Afin de garantir la joignabilité, nous vous prions de n'utiliser que des adresses électroniques centrales (accessibles à plusieurs personnes) pour les données de communication. Exemple: info@bolomeysa.ch


Dénomination
Courriel du ce...
Courriel du destinataire:
Courriel de test du destinataire:
Courriel de l'émetteur:
Courriel de test de l'émetteur:
Responsable des certificats:

Confirmer Interrompre

Pour ajouter un « Responsable des certificats » cliquer sur le portrait à droit :

Responsable des certificats: *

Demandez un « Nouveau certificat »

Clients de la douane	Données de communication: vue d'ensemble	
Vue d'ensemble	Dénomination:	Kommdaten: 12
Utilisateur GCD / personnes de contact	Responsable des certificats:	Muster Hans hans@muster.ch
Rôles	Courriel du certificat:	info@example.ch
Données de communication	Courriel du destinataire:	info@example.ch
Quitter	Courriel de test du destinataire:	info@example.ch
	Courriel de l'émetteur:	info@example.ch
	Courriel de test de l'émetteur:	info@example.ch
	Utilisateur de données de communication:	
	Client de la douane	
	CHE-484 172 838	
	Certificats:	
	Numéro de série	Date d'établissement
		Date d'expiration
		
	<input type="button" value="Nouveau certificat"/> <input type="button" value="Traiter"/> <input type="button" value="Interrompre"/>	



Mot de passe du certificat: dans les 24 heures suivant la demande du nouveau certificat, un courriel avec le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne responsable du certificat (**noreply@bazg.admin.ch**). Veillez à bien conserver ce mot de passe.

Le certificat peut être installé sur tous les ordinateurs de votre choix.

Brève instruction et vidéos : <https://www.bazg.admin.ch/bazg/fr/home/declaration-en-douane/declaration-pour-entreprises/zollkundenverwaltung-uid/zkv-zertifikat-bestellen-und-installieren.html>

Passez à la 7^e étape dès que vous avez reçu le courriel avec le mot de passe.

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF
Service Desk OFDF
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch

7^e étape – Installation du certificat

Une fois que vous avez reçu le mot de passe par courriel, vous pouvez continuer avec la présente étape. Installez le certificat dans le navigateur Internet.



Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

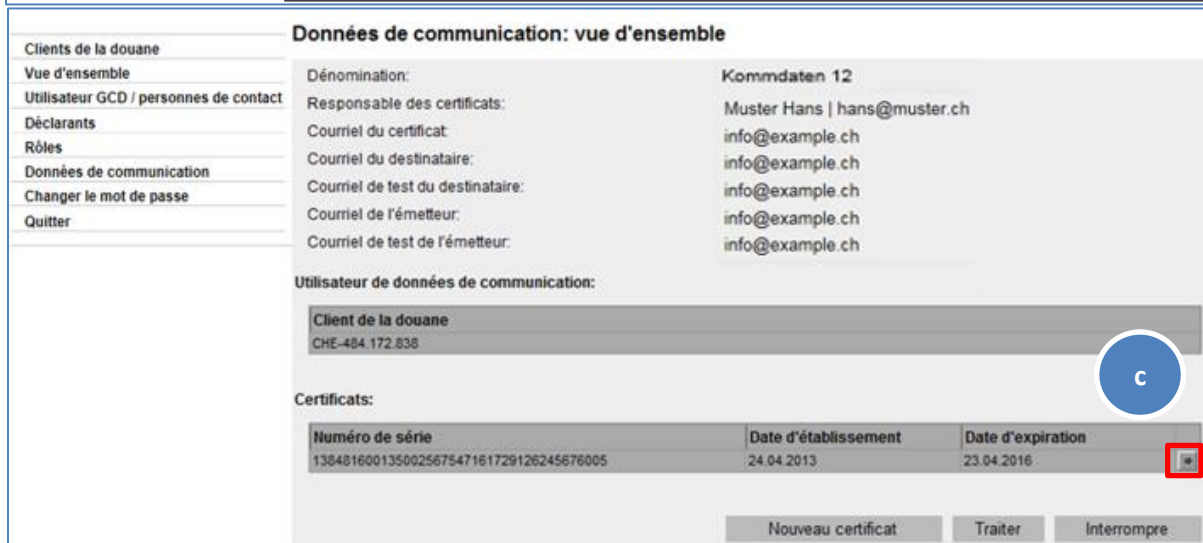
Set de données de communication utilisé

Aide

Données de communication	
Name Nom Nome	

Nouveau set de données de communication

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)



Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Données de communication: vue d'ensemble

Dénomination: Kommdaten 12
Responsable des certificats: Muster Hans | hans@muster.ch
Courriel du certificat: info@example.ch
Courriel du destinataire: info@example.ch
Courriel de test du destinataire: info@example.ch
Courriel de l'émetteur: info@example.ch
Courriel de test de l'émetteur: info@example.ch

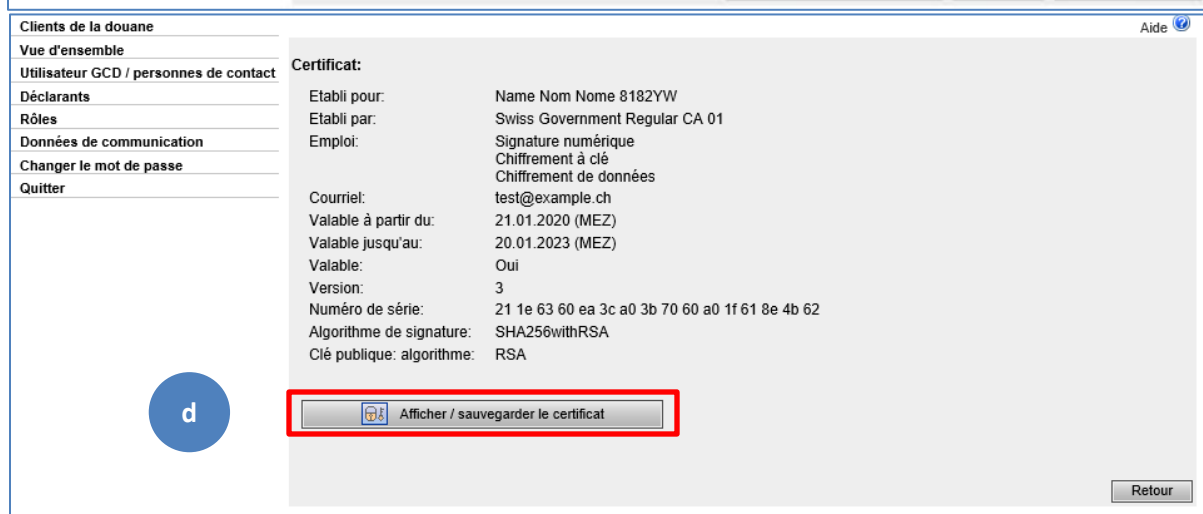
Utilisateur de données de communication:

Client de la douane
CHE-404.172.838

Certificats:

Numéro de série	Date d'établissement	Date d'expiration
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016

Nouveau certificat Traiter Interrompre



Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Certificat:

Etétabli pour: Name Nom Nome 8182YW
Etétabli par: Swiss Government Regular CA 01
Emploi: Signature numérique
Chiffrement à clé
Chiffrement de données
Courriel: test@example.ch
Valable à partir du: 21.01.2020 (MEZ)
Valable jusqu'au: 20.01.2023 (MEZ)
Valable: Oui
Version: 3
Numéro de série: 21 1e 63 60 ea 3c a0 3b 70 60 a0 1f 61 8e 4b 62
Algorithme de signature: SHA256withRSA
Clé publique: algorithme: RSA

Afficher / sauvegarder le certificat

Retour



Installez ce certificat dans votre navigateur Internet. Le mot de passe correspondant a été envoyé par courriel à la personne responsable du certificat. **En cas de problèmes sous Windows, veuillez installer un fichier Reg. ([ici](#) pour les certificats créés jusqu'au 06.04.2023 ; [ici](#) à partir du 07.04.2023). Et pour tous les autres systèmes d'exploitation, veuillez installer le [Swiss Gov. Root CA III](#)**

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF
Service Desk OFDF
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch

8^e étape - Téléchargement d'une DTe à l'importation par l'intermédiaire de GUI web de l'OFDF

Ouvrez l'application GUI web de l'OFDF <https://www.edec.ezv.admin.ch/edecDocumentGui/>

⇒ Vous devez au préalable avoir installé le certificat sur votre ordinateur - voir la 7^e étape.

- Sélectionnez le rôle de titulaire de compte.
- Type de document : Tous les documents import
- Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union.
- Indiquez la date à partir de laquelle les DTe doivent être téléchargées (10 jours max.).
- Cliquez sur «Chercher».

Utilisateur

Chercher liste de documents

Rôle *
 Déclarant
 Titulaire du compte
 Expéditeur

No de transitaire/TIN/IDE

Type de document *

No de transitaire/TIN/IDE exportateur

Numéro du compte *

Date d'établissement (jj-mm-aaaa)
de *
à * (max. 10 jours)

Chercher un seul document

Chercher liste de bordereaux

Chercher un seul bordereau

Saisir compte PCD **sans trait d'union!**

La marche à suivre peut être répétée pour les **bordereaux**.

Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF
Service Desk OFDF
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
tél. +41 58 462 60 00

www.ofdf.admin.ch