



## Comment apposer une signature numérique sur un document ?

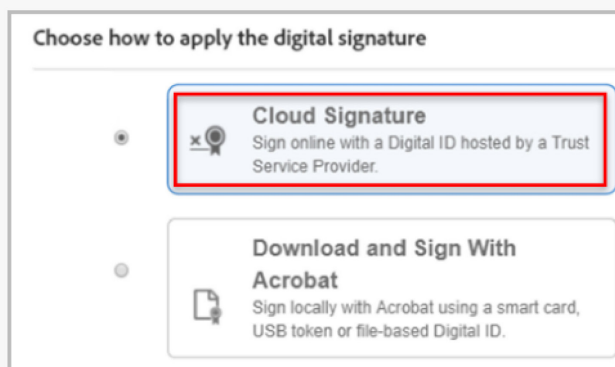


< 1 of 6 >

### Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.

Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement vos PDF. Cliquez sur le lien intitulé « Cliquez ici pour vérifier et signer... » dans le mail en provenance de l'expéditeur du document. Cliquez sur le bouton « Cliquer pour signer numériquement » à l'intérieur du document à signer.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. Authentifiez la signature.
6. Le document signé est envoyé.



<https://helpx.adobe.com/fr/acrobat/kb/approved-trust-list1.html>

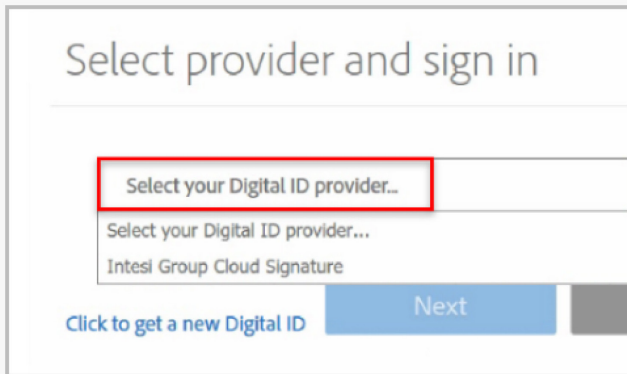
< 2 of 6 >

### Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.

Choisissez Signature dans le cloud et sélectionnez le nom de votre fournisseur d'identifiant numérique. Si vous n'avez pas d'identifiant numérique basé sur un certificat, cliquez sur le lien ci-dessus pour en obtenir un après d'un fournisseur d'identifiant.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. Authentifiez la signature.
6. Le document signé est envoyé.

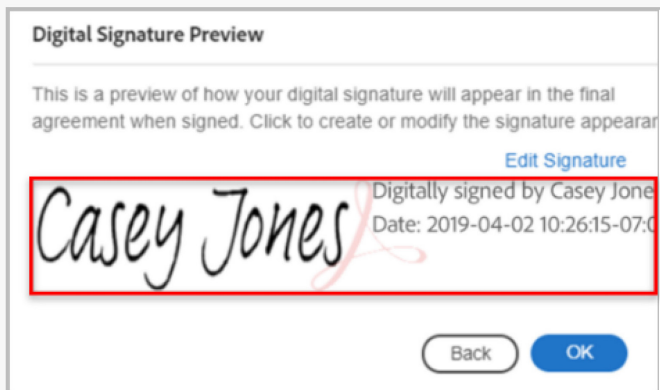
## Signature électronique



### Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.

Authentifiez-vous auprès de votre fournisseur d'identifiant numérique, sélectionnez votre identifiant numérique et cliquez sur « Suivant » pour apposer la signature numérique dans le champ de signature du document.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. Authentifiez la signature.
6. Le document signé est envoyé.



### Accédez à l'aperçu de votre signature.

Un aperçu de la signature est présenté. Cliquez sur « Modifier la signature » pour signer manuellement à l'aide de la souris ou sur l'écran tactile, ou bien chargez une image de votre signature, puis cliquez sur OK.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. Authentifiez la signature.
6. Le document signé est envoyé.

## Signature électronique

GlobalCorp  
Digitally signed by Casey Jones (TEST)  
Signature Date: 2019-04-02 10:32:13-07:00  
\*Casey Jones  
Name  
\*Railroad man  
Title  
Sep 2, 2017  
Date  
Terms of Use and Consumer Disclosure of this  
Click to Sign

< 5 of 6 >

### Authentifiez la signature.

Enfin, sélectionnez « Cliquer pour signer » et vous devrez saisir le code PIN du fournisseur d'identifiant numérique ainsi que le mot de passe à usage unique pour authentifier votre signature numérique.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. **Authentifiez la signature.**
6. Le document signé est envoyé.

You have successfully signed the agreement.  
Copies will be e-mailed to all parties.  
Download a copy  
Manage this document | Send documents for signature

< 6 of 6 >

### Le document signé est envoyé.

Une fois l'authentification effectuée, votre document est signé numériquement et Acrobat Sign vous adresse automatiquement, ainsi qu'à l'expéditeur, le document final signé.

1. Cliquez sur le lien « vérifier » et choisissez de signer numériquement.
2. Sélectionnez la source pour la signature et le fournisseur d'identifiant.
3. Authentifiez-vous et apposez la signature numérique.
4. Accédez à l'aperçu de votre signature.
5. Authentifiez la signature.
6. **Le document signé est envoyé.**