



Domaine Alcool

Mai 2022

Marche à suivre comptabilité

Version 0.2

Ce mode d'emploi vise à donner des informations pratiques sur le fonctionnement d'alco-dec. En raison des adaptations fréquentes de l'application, il ne prétend ni à l'exhaustivité ni à l'exactitude totale des informations contenues.

Liste des abréviations

Sigle / terme	Signification
alco-dec	Plateforme électronique destinée au traitement des autorisations d'utilisation d'éthanol non dénaturé et non imposé, ainsi qu'à la déclaration des données relatives à l'imposition de cet l'éthanol.
eIAM	Avec eIAM, l'administration fédérale fournit une solution de gestion des identités et des accès. Cela permet aux bureaux de mettre plusieurs procédures de connexion à la disposition des utilisateurs internes et/ou externes pour leurs applications spécialisées.
CH-Login	Le CH-Login (eGov Login Private) est une procédure de login fournie par le service eIAM standard de l'administration fédérale. Le CH-Login Account peut être utilisé pour diverses applications de l'administration fédérale.
eGov	eGov est l'abréviation de eGovernment. eGovernment signifie « l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les administrations publiques en relation avec les changements organisationnels et les nouvelles compétences », « pour améliorer les services publics et les processus démocratiques et pour faciliter la conception et la mise en œuvre des politiques de l'Etat ».
OFDF	Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières

Table des matières

0	Avenants.....	4
1	Connexion	4
1.1	Sélectionner un moyen de connexion: eIAM.....	4
1.2	Sélection des procédures de connexion	6
1.3	Écran d'accueil	6
2	Comptabilité.....	6
2.1	Confirmation des données personnelles	7
2.2	Stock initial	7
2.3	Qualité d'éthanol.....	8
3	Résumé de la comptabilité.....	9

0 Avenants

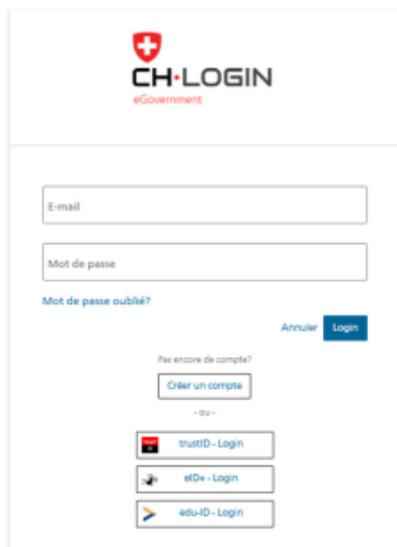
Avenant / version	Date	Chapitre	Chiffre	Modifications
0.1	Janvier 2019			Version initiale
0.2	Mai 2022	Tous		Adaptions rédactionnelles

1 Connexion

S'annoncer auprès d'E-Government Identity et Access Management (eIAM) avec l'URL <http://www.alco-dec.eav.admin.ch>

1.1 Sélectionner un moyen de connexion: eIAM

Dans le cas où cette sélection n'apparaît pas, passez directement à l'étape 2.2.



Rendez-vous sur ce site Web et suivez les instructions ci-dessous si vous n'êtes pas déjà inscrit.

Cliquez ici «CH-Login – Créer un compte» pour démarrer le processus.

Enregistrer

Prénom

Nom de famille

E-mail

Utilisez au moins 10 caractères, dont une (1) majuscule A-Z, une (1) minuscule (a-z) et au moins deux (2) chiffres (0-9) ou caractères spéciaux (~ !@#%&'*()-_{}|?>+<.)

Mot de passe

Veillez répéter le mot de passe saisi.

J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler Continuer

Vous avez déjà un compte ?

Connexion

1. Remplissez tous les champs et respectez les instructions.
2. Acceptez les conditions d'utilisation.
3. Passez à la page suivante avec «Continuer».

CH-LOGIN - Entrer code de confirmation

i Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante: edu2+1@gmail.com

123456

Demandez un nouveau code de confirmation

Retour Continuer

Vous recevrez un code d'enregistrement par e-mail.

1. Entrez ce code dans le champ.
2. Cliquez maintenant sur «Continuer».

Vous avez terminé avec succès l'enregistrement simple.



Bienvenue

Vous vous êtes enregistré avec succès.

Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'enregistrer l'authentification à deux facteurs. Avec "Continuer", vous sautez tout au long du processus d'activation. Veuillez noter que les questions de sécurité doivent être répondues à l'avance à des fins de récupération. Avec "Configurer plus tard", vous pouvez sauter l'enregistrement d'authentification à deux facteurs et configurer plus tard.

Configurer plus tard Continuer

L'écran «Bienvenue» s'affiche.

Cliquez sur «Continuer».

1.2 Sélection des procédures de connexion

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eIAM

Sélection des procédures de connexion

Veuillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix.
Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide.

CH-LOGIN (eGovernment)

FED-LOGIN

1.3 Écran d'accueil

Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe et cliquez sur « Continuer ».

E-Mail

Mot de passe choisi par l'utilisateur

Pas encore de compte?
[Créer un compte](#)

ou continuer avec

2 Comptabilité

Sur la plateforme alco-dec, cliquez sur l'onglet « Comptes consolidés relatifs à l'alcool ». Vous arrivez sur la vue d'ensemble de toutes vos comptabilités. Afin de saisir la nouvelle, cliquez sur « Transmettre une communication ».

Veuillez prêter attention au fait que ce lien « Transmettre une communication » n'est accessible qu'à partir du dernier mois de l'exercice comptable.

Autorisation Comptes consolidés relatifs à l'alcool* Déclaration fiscale Espace clients Outils

Vue d'ensemble

Vue d'ensemble des comptes consolidés relatifs à l'alcool

Demandeur une prolongation de délai

Exercice	À transmettre d'ici au	Transmis/e	Statut	Comptes consolidés relatifs à l'alcool transmis	Comptes consolidés relatifs à l'alcool définitifs
01.01.2018 - 31.12.2018	31.01.2019		En cours de traitement	Transmettre une communication	

2.1 Confirmation des données personnelles

Contrôlez les données personnelles enregistrées et confirmez celles-ci. Si une correction est nécessaire, cliquez sur « Modifier les données personnelles » et apportez les corrections nécessaires avant de poursuivre.

Autorisation Comptes consolidés relatifs à l'alcool* Déclaration fiscale Espace clients Outils

Données personnelles

< Comptes consolidés relatifs à l'alcool

Données personnelles

Stock initial

Fin

Nom de l'entreprise 1

Nom de l'entreprise 2

Rue

Case postale

NPA, lieu

Date de création

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Mes données personnelles sont correctes.

 Directives

[Modifier les données personnelles](#) [Suivant](#)

2.2 Stock initial

Saisissez pour chaque qualité non dénaturée d'éthanol, le stock initial au début de l'année fiscale. Uniquement 1 ligne par qualité. Si vous avez énormément de qualités différentes, entrez 1 ligne par % vol. A la place de la qualité de l'éthanol, le nom des arômes doit être noté (ne concerne que le commerce d'arômes).

Veillez ne pas saisir de caractères spéciaux (tels que %) dans les champs « Référence interne » et « Qualité d'éthanol » !

Autorisation	Comptes consolidés relatifs à l'alcool*	Déclaration fiscale	Espace clients	Outils	
--------------	---	---------------------	----------------	--------	--

Stock initial

< Comptes consolidés relatifs à l'alcool

Données personnelles

Stock initial

Fin

Stock initial

Référence interne	Qualité d'éthanol	Unité de mesure	% vol / % de la masse	Quantité
Référence interne	p.ex. "Ethanol absolu"	Liter ou kg	X %	Quantité
		Liter		

Lignes supplémentaires

2.3 Qualité d'éthanol

Pour chaque qualité que vous avez entrée dans le stock initial, saisissez maintenant le récapitulatif de toutes les entrées et sorties.

Autorisation	Comptes consolidés relatifs à l'alcool*	Déclaration fiscale	Espace clients	Outils	
--------------	---	---------------------	----------------	--------	--

Type de mouvements

< Comptes consolidés relatifs à l'alcool

Données personnelles

Stock initial

Qualité d'éthanol

Fin

Qualité d'éthanol

Stock initial corrigé

Commentaire

Stock initial	1.00	
Entrées		
Zukauf		
Einfuhr		
Rektifikation		
Autres entrées	Lignes	
Transferts comptables		
Transferts comptables		
fr-Umbuchung		
Entrées totales	0.00	

Pour chaque qualité, saisissez les entrées et les sorties

Sorties

Verwendungen	<input type="text"/>	
Verkäufe	<input type="text"/>	
Denaturierung	<input type="text"/>	
Ausfuhr	<input type="text"/>	
Vernichtung	<input type="text"/>	
Untergang	<input type="text"/>	
Autres sorties	<input type="text" value="Lignes"/>	
Transferts comptables	<input type="text"/>	
Transferts comptables	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	fr-Umbuchung	<input type="text"/>
Sorties totales	<input type="text" value="0.00"/>	

Fin

Stock comptable final	<input type="text" value="1.00"/>	
Différence	<input type="text"/>	
Stock final effectif	<input type="text"/>	Commentaire <input type="text"/>

Précédent

Pour chaque qualité, saisissez les entrées et les sorties

3 Résumé de la comptabilité

Après avoir saisi toutes les qualités et toutes les quantités, confirmez celles-ci et transmettez les comptes consolidés relatifs à l'alcool.

Autorisation	Comptes consolidés relatifs à l'alcool	Déclaration fiscale	Espace clients	Outils	Fin
--------------	--	---------------------	----------------	--------	-----

Résumé des comptes consolidés relatifs à l'alcool

- Données personnelles
- Stock initial
- Qualité d'éthanol
- Fin**

Qualité d'éthanol
 Je confirme avoir déclaré correctement toutes les données requises et avoir tenu compte des directives.

Directives

Précédent