



19.01.2022

# Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

## 5. Personendaten verwalten

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Funktionen der Personen</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Personen anzeigen</b> .....	<b>4</b>
2.1	Auswahlfeld „Nachname / Vorname“ .....	5
2.2	Auswahlfeld „beginnt mit / enthält / endet mit / ist gleich / ist vorhanden“ .....	5
2.3	Suchfeld .....	5
2.4	Button „Suchen“ .....	5
2.5	Button „+“ und Button „-“ .....	5
2.6	Liste sortieren .....	5
2.7	Detailanzeige .....	5
2.8	Button „Neue Person erfassen“ .....	5
<b>3</b>	<b>Neue Person erfassen</b> .....	<b>6</b>
3.1	E-Mail-Adresse ist noch nicht in der Anwendung ZKV vorhanden .....	7
3.1.1	Felder „Nachname“ und „Vorname“ .....	7
3.1.2	Felder „Adresszusatz / Abteilung“ und „Telefon-Nr.“ .....	7
3.1.3	Feld „E-Mail“ .....	7
3.1.4	Feld „Bevorzugte Sprache“ .....	7
3.1.5	Felder „Benutzer ZKV“ und „Kontaktperson“ .....	7
3.1.6	Button „Bestätigen“ .....	8
3.1.7	Button „Abbrechen“ .....	8
3.2	E-Mail-Adresse ist bereits in der Anwendung ZKV vorhanden .....	8
3.2.1	Bisherige Funktion = Benutzer ZKV .....	8
3.2.2	Bisherige Funktion ≠ Benutzer ZKV .....	9
<b>4</b>	<b>Person-Übersicht</b> .....	<b>10</b>
4.1	Button „Bearbeiten“ .....	10
4.2	Button „Löschen“ .....	10
4.3	Button „Abbrechen“ .....	10
<b>5</b>	<b>Personen bearbeiten</b> .....	<b>11</b>
5.1	Benutzer ZKV bearbeitet seine eigenen Daten .....	11
5.2	Benutzer ZKV bearbeitet die Daten eines anderen Benutzers ZKV .....	12
5.3	Benutzer ZKV bearbeitet die Daten einer Kontaktperson .....	13
<b>6</b>	<b>Personen entfernen (löschen)</b> .....	<b>14</b>
6.1	Kontaktperson wird gelöscht .....	15
6.2	Benutzer ZKV wird gelöscht .....	15

## **Zollkundenverwaltung**

6.3	Einloggen des Benutzers ZKV nach Löschung .....	16
6.3.1	Benutzer ZKV bei einem Unternehmen registriert .....	16
6.3.2	Benutzer ZKV bei mehreren Unternehmen registriert.....	16
<b>7</b>	<b>Kontakt .....</b>	<b>16</b>

## Zollkundenverwaltung

### 1 Funktionen der Personen

In der Anwendung ZKV können die Personen verschiedene Funktionen haben:

- **Benutzer ZKV**

Benutzer ZKV ist eine Art Koordinator für die jeweilige UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) in der Applikation ZKV. Ein Benutzer ZKV ist berechtigt, Daten zu mutieren, Rollen und Zertifikat zu beantragen und die Deklarantenliste zu aktualisieren, etc. Nach Erfassung eines neuen Benutzers ZKV werden die Login-Informationen für diesen Benutzer per Post zugestellt.

Ein Benutzer ZKV kann bei mehreren UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) erfasst sein. Er verwendet für sämtliche UID dasselbe Login / Passwort, sofern bei allen UID's die gleiche E-Mail-Adresse für diesen Benutzer angegeben wurde.

Jede UID muss mindestens einen Benutzer ZKV haben.

- **Kontaktpersonen**

Person, welche bei Fragen durch die Eidg. Zollverwaltung kontaktiert werden kann, hat keine Administratoren-Rechte. Die Kontaktperson hat kein eigenes ZKV-Login.



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Die Sprachenauswahl erfolgt bei der Erfassung ([s. Pkt. 3 Neue Person erfassen](#)). Es ist möglich die Sprachenauswahl zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern ([s. Pkt. 5 Personen bearbeiten](#)).

# Zollkundenverwaltung

## 2 Personen anzeigen

Beim Einstieg in die Anwendung ZKV ist der Menüpunkt „Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“ vorhanden. Durch Anklicken dieses Menüpunktes gelangen Sie zur Ansicht „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“.

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
**Benutzer ZKV / Kontaktpersonen**  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

Hilfe

### Zollkunde - Übersicht

UID: CHE-216.328.714  
UID-Status: Aktiv UID-Ergänzungen:  
Name des Unternehmens: EZV Testuser 21  
Strasse: Monbijoustrasse Hausnummer: 40  
Kanton: BE Postfachnummer:  
PLZ: 3011  
Ort: Bern  
Land: Schweiz

Unter der Ansicht „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“ sind sämtliche Personen ersichtlich, welche bereits für dieses Unternehmen erfasst wurden:

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
**Benutzer ZKV / Kontaktpersonen**  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

Hilfe

### Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Suche nach: Nachname ▼ beginnt mit ▼  Suchen + -

Nachname	Vorname	Benutzer ZKV	Kontaktperson
Muster	Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muster	Jürgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muster	Manuela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Zollkundenverwaltung

Auswahlfelder der Ansicht „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“:

Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Suche nach: 2.1 Nachname 2.2 beginnt mit 2.3 2.4 Suchen 2.5 + -

<span>2.6</span> Nachname ▲	Vorname	Benutzer ZKV	Kontaktperson	<span>2.7</span>
Muster	Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>2.7</span>
Muster	Jürgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span>2.7</span>
Muster	Manuela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>2.7</span>

2.8 Neue Person erfassen

### 2.1 Auswahlfeld „Nachname / Vorname“

Mittels Dropdown kann die Suche zwischen Nachname und Vorname ausgewählt werden.

### 2.2 Auswahlfeld „beginnt mit / enthält / endet mit / ist gleich / ist vorhanden“

Mittels Dropdown kann zwischen verschiedenen Suchfunktionen ausgewählt werden.

### 2.3 Suchfeld

In diesem Feld wird das eigentliche Suchkriterium eingegeben. Hier können auch nur Wortteile oder einzelne Buchstaben angegeben werden (Gross- und Kleinschreibung spielt keine Rolle).

### 2.4 Button „Suchen“

Mittels dieses Buttons wird die Suche ausgelöst.


### 2.5 Button „+“ und Button „-“

Mit diesem Button können die Suchkriterien beliebig erweitert bzw. reduziert werden.

### 2.6 Liste sortieren

In den Feldern der Titelzeile ist bei Anklicken des Feldes das Symbol ▲ bzw. ▼ vorhanden. Die gesamte Liste kann nach den jeweiligen Feldern beliebig aufwärts bzw. abwärts sortiert werden.

### 2.7 Detailanzeige

Wird in die einzelne angezeigte Personenzeile geklickt oder der Pfeilbutton  am rechten Ende der Personenanzeige betätigt, gelangen Sie zur Detailansicht der betreffenden Person (Person-Übersicht, [siehe Pkt. 4](#)).

### 2.8 Button „Neue Person erfassen“

Bei Betätigung des Buttons „Neue Person erfassen“ gelangen Sie in das Menü „Hinzufügen einer neuen Person“ (Neue Person erfassen, [siehe Pkt. 3](#)).

## Zollkundenverwaltung

### 3 Neue Person erfassen

Beim Menüpunkt „ZKV Benutzer / Kontaktpersonen“ ist der Button „Neue Person erfassen“ vorhanden (s. Pkt. 2.8). Deklaranten werden nicht hier erfasst, diese Funktion steht erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung.

Wenn Sie den Menüpunkt „Neue Person erfassen“ betätigen, öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows the web interface for adding a new person. At the top, there is a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Bundesverwaltung admin.ch' and 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD'. Below this is a banner for 'Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG'. A navigation bar shows the user is logged in as 'Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)' and provides language options: 'Deutsch | Français | Italiano'. The main content area is titled 'ZKV-Produktionssystem' and 'Hinzufügen einer neuen Person'. On the left is a sidebar menu with options: 'Zollkunden', 'Übersicht', 'Benutzer ZKV / Kontaktpersonen', 'Deklaranten', 'Rollen', 'Kommunikationsdaten', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main form area has the instruction 'Um einen Benutzer zu erfassen, geben Sie bitte die E-Mail-Adresse an.' and a text input field labeled 'E-Mail:' with a search button 'Suchen'. At the bottom, there are links for 'Zollkundenverwaltung', 'Kontakt', and 'Rechtliches'. A 'Hilfe' icon is also present in the top right of the main content area.

Im Feld „E-Mail“ müssen Sie die E-Mail-Adresse der neu zu erfassenden Person angeben. Die E-Mail-Adresse gilt als Identifikation, es ist auf eine korrekte Schreibweise zu achten.

Ungültige E-Mail-Adressen werden abgelehnt. Es erscheint folgende Fehlermeldung:

**✘ Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus und korrigieren Sie unzulässige Eingaben!**

Benutzer ZKV sind hier zu erfassen, damit sie ein Login / Passwort erhalten bzw. evtl. später beim Zertifikat als verantwortliche Person angegeben werden können.

Kontaktpersonen sind hier zu erfassen, damit sie später bei den einzelnen Rollen als Kontaktperson ausgewählt werden können.

## Zollkundenverwaltung

### 3.1 E-Mail-Adresse ist noch nicht in der Anwendung ZKV vorhanden

Handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, welche bisher noch nicht in der Anwendung ZKV erfasst wurde, gelangen Sie zur Maske „Neue Person erfassen“.

#### Neue Person erfassen

Nachname: \*

Vorname: \*

Adresszusatz/Abteilung:

Telefon-Nr.:

E-Mail: m.m1@test.ch

Bevorzugte Sprache: \* Deutsch

Benutzer ZKV:

Kontaktperson:

#### 3.1.1 Felder „Nachname“ und „Vorname“

In diesen Feldern muss der Nachname und Vorname der betreffenden Person angegeben werden (Pflichtfelder).

#### 3.1.2 Felder „Adresszusatz / Abteilung“ und „Telefon-Nr.“

Die Felder „Adresszusatz / Abteilung“ und „Telefon-Nr.“ sind optional. Hier können die Unternehmen nähere Angaben zu ihren Mitarbeitenden erfassen.

#### 3.1.3 Feld „E-Mail“

Die E-Mail-Adresse wird von der vorhergehenden Eingabemaske übertragen und kann hier nicht mehr verändert werden. Die E-Mail-Adresse einer Kontaktperson kann jedoch zu einem späteren Zeitpunkt mutiert werden ([s. Pkt. 5 Personen bearbeiten](#)).

#### 3.1.4 Feld „Bevorzugte Sprache“

In diesem Feld muss die Sprache ausgewählt werden. Die Sprachen Deutsch, Französisch und Italienisch stehen zur Auswahl.

#### 3.1.5 Felder „Benutzer ZKV“ und „Kontaktperson“

Bei diesen Feldern muss die Funktion der Person angegeben werden (Unterscheidung Benutzer ZKV / Kontaktperson; [s. Pkt. 1 Funktionen der Personen](#)). Mindestens ein Feld muss gewählt werden. Wird kein Feld angehakt, erscheint folgende Fehlermeldung:

Bitte weisen Sie der neu erfassten Person eine Funktion zu.

Wird „Benutzer ZKV“ ausgewählt, erhält diese neu erfasste Person ein Bestätigungsmail, dass sie bei dieser UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert wurde. Das Login und das Initialpasswort erhält die neu erfasste Person per Post zugestellt (Adresse des Unternehmens + Name und Vorname der neu erfassten Person). Die neu erfasste Person hat somit die gleichen Rechte wie der 1. Benutzer ZKV.

Bei der Erfassung einer Kontaktperson wird kein Mail- und Postversand ausgelöst, da eine Kontaktperson kein eigenes Login für die Anwendung ZKV erhält.



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Es ist möglich die Sprachenauswahl zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern ([s. Pkt. 5 Personen bearbeiten](#)).

## Zollkundenverwaltung

### 3.1.6 Button „Bestätigen“

Mit dem Button „Bestätigen“ werden die zuvor gemachten Angaben bestätigt und die betreffenden Daten gespeichert.

### 3.1.7 Button „Abbrechen“

Möchten Sie die Daten nicht speichern, können Sie durch Betätigung des Buttons „Abbrechen“ zur Maske „Wählen Sie einen Benutzer aus“ zurückkehren ([s. Pkt. 4 Person-Übersicht](#)).


## 3.2 E-Mail-Adresse ist bereits in der Anwendung ZKV vorhanden



Wird eine Person erfasst, deren E-Mail-Adresse bereits in der Anwendung ZKV vorhanden ist, werden die Daten zu dieser Person angezeigt.

### 3.2.1 Bisherige Funktion = Benutzer ZKV

Hatte die Person bisher bereits die Funktion Benutzer ZKV bei einer anderen UID (Unternehmens-Identifikationsnummer), erscheint folgende Meldung:

#### Personendaten bearbeiten

 Die gewünschte Person ist im ZKV-Umfeld bereits vorhanden. Bitte weisen Sie eine Funktion zu und bestätigen Sie dies.

Nachname:	Muster
Vorname:	Manuela
Adresszusatz/Abteilung:	
Telefon-Nr.:	
E-Mail:	manuela.m@gmx.ch
Bevorzugte Sprache:	Deutsch
Benutzer ZKV:	<input checked="" type="checkbox"/> 
Kontaktperson:	<input type="checkbox"/> 

Bei einem bereits vorhandenen Benutzer ZKV sind die Personendaten (Adresszusatz/Abteilung, Telefon-Nr., E-Mail und Bevorzugte Sprache) nicht veränderbar. Es muss nur die Auswahl zwischen den Feldern „Benutzer ZKV“ und / oder „Kontaktperson“ für diese UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) getroffen werden.

Wird „Benutzer ZKV“ ausgewählt, wird ein Bestätigungsmail an die Person versandt mit der Information, dass sie nun bei dieser UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert wurde. Diese Person kann sich nun mit ihren Login-Daten (bisheriges Login und Passwort bleiben auch weiterhin gültig) bei dieser UID einloggen.

Bei der Erfassung einer Kontaktperson wird kein Mail- und Postversand ausgelöst.



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Es ist möglich die Sprachenauswahl zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern ([s. Pkt. 5 Personen bearbeiten](#)).





## Zollkundenverwaltung

### 3.2.2 Bisherige Funktion ≠ Benutzer ZKV

Hatte die Person in der Anwendung ZKV bisher bei keiner UID die Funktion eines Benutzers ZKV (sondern nur Kontaktperson) erscheint folgende Anzeige:

#### Personendaten bearbeiten

Nachname:	Muster
Vorname:	Mario
Adresszusatz/Abteilung:	<input type="text"/>
Telefon-Nr.:	<input type="text"/>
E-Mail:	* <input type="text" value="mario.muster@ezv.admin.ch"/>
Bevorzugte Sprache:	* <input type="text" value="Deutsch"/>
Benutzer ZKV:	<input checked="" type="checkbox"/> 
Kontaktperson:	<input type="checkbox"/> 

Die Felder „Adresszusatz/Abteilung“, „Telefon-Nr.“, „E-Mail“ und „Bevorzugte Sprache“ können bei einer solchen Person verändert werden.



Werden die „Adresszusatz/Abteilung“, „Telefon-Nr.“, „E-Mail“ und „Bevorzugte Sprache“ modifiziert, gelten diese Daten für diese Person innerhalb der ganzen Anwendung ZKV. D.h. bei sämtlichen UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) bei welcher die Person mit dieser E-Mail-Adresse registriert ist, werden die betreffenden Angaben geändert.

Anschliessend muss die Auswahl zwischen den Feldern „Benutzer ZKV“ und / oder „Kontaktperson“ für diese UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) getroffen werden.


Wird „Benutzer ZKV“ ausgewählt, wird ein Bestätigungsmail an die Person versandt mit der Information, dass sie nun bei dieser UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert wurde. Das Login und das Initialpasswort erhält diese Person per Post zugestellt (an die Adresse des Unternehmens + Name und Vorname der erfassten Person).

Bei der Erfassung einer Kontaktperson wird kein Mail- und Postversand ausgelöst.



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Es ist möglich die Sprachenauswahl zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern (s. Pkt. 5 Personen bearbeiten).

## 4 Person-Übersicht

Wenn Sie die Detailanzeige (Pfeilbutton ) betätigen, gelangen Sie zu den Detaildaten dieser Person (Person-Übersicht):



Suche nach:

Nachname	Vorname	Benutzer ZKV	Kontaktperson
Muster	Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muster	Jürgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muster	Manuela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Person-Übersicht:



Nachname: Mueller  
Vorname: Sonja  
Adresszusatz/Abteilung: Export  
Telefon-Nr.: 031 123 12 12  
E-Mail: sonja@mueller.ch  
Bevorzugte Sprache: Deutsch  
Benutzer ZKV:   
Kontaktperson:

### 4.1 Button „Bearbeiten“



Mit dem Button „Bearbeiten“ gelangen Sie in die Übersicht „Personendaten bearbeiten“. Dort können gewisse Daten dieser Person mutiert werden. Mehr dazu unter [Pkt. 5 Personen bearbeiten](#).

### 4.2 Button „Löschen“



Mit dem Button „Löschen“ wird diese Person von der betreffenden UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) entfernt. Diese Löschung hat nur Auswirkungen auf die betreffende UID. Ist die Person noch bei anderen UID's registriert, existiert sie dort weiterhin. Weiteres unter [Pkt. 6 Personen entfernen \(löschen\)](#).

### 4.3 Button „Abbrechen“



Wollen Sie die Daten dieser Person weder bearbeiten noch löschen, gelangen Sie mittels Button „Abbrechen“ zurück zur Benutzerauswahl „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“.

## 5 Personen bearbeiten

Angemeldet als: **Muster Toni** (CHE-484.172.838 / EZV Testuser 1) Deutsch | Français | Italiano

---

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen**
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Abmelden

### Person - Übersicht Help

Nachname:	Mueller
Vorname:	Sonja
Adresszusatz/Abteilung:	Export
Telefon-Nr.:	031 123 12 12
E-Mail:	sonja@mueller.ch
Bevorzugte Sprache:	Deutsch
Benutzer ZKV:	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson:	<input checked="" type="checkbox"/>

Bearbeiten
Löschen
Abbrechen

Mit dem Button „Bearbeiten“ bei der Person-Übersicht öffnet sich die Maske „Personendaten bearbeiten“. Die Daten einer Person können nur durch den Benutzer ZKV einer UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) bearbeitet werden. Kontaktpersonen verfügen über kein eigenes Login der Anwendung ZKV und sind nicht berechtigt Daten zu mutieren.

### 5.1 Benutzer ZKV bearbeitet seine eigenen Daten

Klickt ein Benutzer ZKV unter der Benutzerauswahl seinen eigenen Namen an, erscheint folgende Anzeige:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
**Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG**

---

Angemeldet als: **Muster Mario** (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

**ZKV-Produktionssystem**

---

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen**
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

### Personendaten bearbeiten Hilfe

Nachname:	Muster
Vorname:	Mario
Adresszusatz/Abteilung:	<input type="text"/>
Telefon-Nr.:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="mario.muster@ezv.admin.ch"/>
Bevorzugte Sprache:	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/>
Benutzer ZKV:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontaktperson:	<input type="checkbox"/>

Bestätigen Abbrechen

Ein Benutzer ZKV kann nur selber seine persönlichen Daten (Adresszusatz/Abteilung, Telefon-Nr., E-Mail und Bevorzugte Sprache) bearbeiten (kein anderer Benutzer ZKV kann diese Daten bearbeiten). Verändert der Benutzer ZKV seine Daten, gilt dies für die gesamte Anwendung ZKV, d.h. für sämtliche UID (Unternehmens-Identifikationsnummern) bei welchen er registriert ist. Die Mutation seiner Daten hat keinen Einfluss auf sein Login / Passwort, d.h. die bisherigen Logindaten bleiben weiterhin bestehen.

Mit dem Button „Bestätigen“ werden die veränderten Angaben gespeichert und Sie gelangen zurück zur Maske „Personübersicht“, die korrigierten Daten sind ersichtlich.

Mit dem Button „Abbrechen“ gelangen Sie zurück zur Maske „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“.

## Zollkundenverwaltung



Das Feld „Benutzer ZKV“ ist für Änderungen gesperrt. Ein Benutzer ZKV kann sich nicht selber zur Kontaktperson degradieren. Somit ist sichergestellt, dass immer mindestens ein Benutzer ZKV pro Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) vorhanden ist.



Die Felder „Nachname“ und „Vorname“ können nicht bearbeitet werden, da das Login / Passwort davon abhängig ist.

### 5.2 Benutzer ZKV bearbeitet die Daten eines anderen Benutzers ZKV

Ein Benutzer ZKV klickt den Namen eines anderen Benutzers ZKV an:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

Personendaten bearbeiten [Hilfe](#)

**×** Diese Person ist im System ZKV als Benutzer ZKV registriert. Die persönlichen Daten können nur von diesem Benutzer selber mutiert werden.

Nachname: Muster  
Vorname: Manuela  
Adresszusatz/Abteilung:  
Telefon-Nr.:  
E-Mail: manuela.m@gmx.ch  
Bevorzugte Sprache: Deutsch  
Benutzer ZKV:  [?](#)  
Kontaktperson:  [?](#)

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Es erscheint eine Hinweismeldung, dass diese Person in der Anwendung ZKV als Benutzer ZKV registriert ist. Daher können die persönlichen Daten (Adresszusatz/Abteilung, Telefon-Nr., E-Mail und Bevorzugte Sprache) nur von dieser Person selber mutiert werden. Es ist hingegen möglich die beiden Felder Benutzer ZKV und Kontaktperson zu bearbeiten.

Mit dem Button „Bestätigen“ werden die veränderten Angaben gespeichert und Sie gelangen zurück zur Maske „Personübersicht“, die korrigierten Daten sind ersichtlich.

Mit dem Button „Abbrechen“ gelangen Sie zur Ansicht „Person-Übersicht“.



Die Felder „Nachname“ und „Vorname“ können nicht bearbeitet werden, da das Login / Passwort davon abhängig ist.

### 5.3 Benutzer ZKV bearbeitet die Daten einer Kontaktperson

Wird eine Kontaktperson durch einen Benutzer ZKV bearbeitet, erscheint folgende Anzeige:

The screenshot shows the user interface of the ZKV-Produktionssystem. At the top left is the Swiss Confederation logo and text: 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', 'Confederaziun svizra'. At the top right is the header: 'Bundesverwaltung admin.ch', 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD', 'Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG'. Below this is a navigation bar with 'Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)' and language options 'Deutsch | Français | Italiano'. The main content area is titled 'Personendaten bearbeiten' and contains a form with the following fields:

Nachname:	Muster
Vorname:	Jürgen
Adresszusatz/Abteilung:	<input type="text"/>
Telefon-Nr.:	<input type="text"/>
E-Mail:	* <input type="text" value="juergen.m@gmx.ch"/>
Bevorzugte Sprache:	* <input type="text" value="Deutsch"/>
Benutzer ZKV:	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson:	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons at the bottom right: 'Bestätigen' and 'Abbrechen'. A 'Hilfe' link is visible in the top right corner of the form area.

Die persönlichen Daten (Adresszusatz/Abteilung, Telefon-Nr., E-Mail und Bevorzugte Sprache) können durch den Benutzer ZKV verändert werden. Werden diese Daten verändert, gilt dies für die gesamte Anwendung ZKV, d.h. für sämtliche UID (Unternehmens-Identifikationsnummern) bei welchen diese Kontaktperson registriert ist.

Wird neu das Feld „Benutzer ZKV“ angekreuzt, wird ein Bestätigungsmail an die Person versandt, dass sie nun bei dieser UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert wurde. Das bisherige Login und Passwort bleiben auch weiterhin gültig.

Wird nur die Funktion „Kontaktperson“ belassen, löst dies kein Mail- und Postversand aus.



Die Felder „Nachname“ und „Vorname“ können nicht bearbeitet werden, da das Login / Passwort davon abhängig ist.

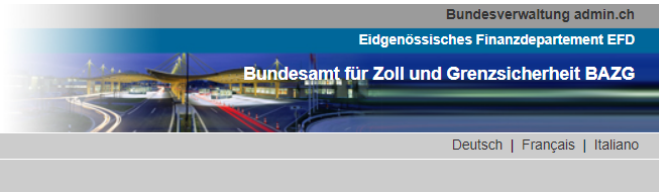
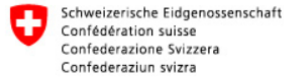


Kontaktpersonen, welche bei einer anderen UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert sind, können nicht mutiert werden. Eine Person, welche innerhalb der Anwendung ZKV bei irgendeinem Unternehmen als Benutzer ZKV auftritt, kann seine persönlichen Daten nur selber mutieren (Adresszusatz/Abteilung, Telefon-Nr., E-Mail und Bevorzugte Sprache). S. auch [Punkt 5.2 Benutzer ZKV bearbeitet die Daten eines anderen Benutzers ZKV](#).



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Die Sprachenauswahl erfolgt bei der Erfassung (s. [Pkt. 3 Neue Person erfassen](#)).

## 6 Personen entfernen (löschen)



Angemeldet als: **Muster Mario** (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)  
ZKV-Produktionssystem

Deutsch | Français | Italiano

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

### Person - Übersicht

Hilfe

Nachname: Muster  
Vorname: Jürgen  
Adresszusatz/Abteilung:  
Telefon-Nr.:  
E-Mail: juergen.m@gmx.ch  
Bevorzugte Sprache: Deutsch  
Benutzer ZKV:   
Kontaktperson:

**Bearbeiten** Löschen Zurück

Es können sowohl Benutzer ZKV als auch Kontaktpersonen gelöscht werden. Die Daten einer Person können nur von einem Benutzer ZKV der betreffenden UID gelöscht werden.

Kontaktpersonen verfügen über kein eigenes Login der Anwendung ZKV und sind nicht berechtigt Daten zu mutieren.

Nach Betätigung des Buttons „Löschen“ in der Person-Übersicht, wird auf die Maske „Personendaten löschen“ weitergeleitet. Auf dieser Maske wird rückgefragt, ob die Person wirklich gelöscht werden soll.

### Personendaten löschen

Sind Sie sicher, dass Sie die Person aus der UID entfernen möchten?

Nachname: Muster  
Vorname: Jürgen  
Adresszusatz/Abteilung:  
Telefon-Nr.:  
E-Mail: juergen.m@gmx.ch  
Bevorzugte Sprache: Deutsch  
Benutzer ZKV:    
Kontaktperson:

**Bestätigen** Abbrechen

Mit dem Button „Bestätigen“ wird die Löschung gespeichert und Sie gelangen zur Ansicht „Auswahl Benutzer ZKV / Kontaktpersonen“.

Mit dem Button „Abbrechen“ gelangen Sie zur Ansicht „Person-Übersicht“.



Das Löschen einer Person, welche bereits bei einer Rolle (z.B. Bezüger elektronischer Dokumente) verzeichnet ist, ist nicht möglich. Es erscheint folgende Fehlermeldung:

Die Person wird bei einer Rolle als Kontaktperson verwendet. Sie kann nicht gelöscht werden.

Die Person muss zuerst bei der Rolle durch eine andere Kontaktperson abgelöst werden, erst dann ist das Löschen möglich.

## Zollkundenverwaltung

### 6.1 Kontaktperson wird gelöscht

Löschung s. [Pkt. 6 Personen entfernen \(löschen\)](#).

Wird eine Kontaktperson bei einer UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) gelöscht, gilt dies nur für diese UID. D.h. sofern diese Kontaktperson bei einer anderen UID registriert war (als Kontaktperson oder als Benutzer ZKV), ist sie bei dieser UID auch weiterhin vorhanden.

Da es sich lediglich um ein Entfernen der Personendaten und nicht um ein eigentliches Löschen handelt, sind die persönlichen Daten immer noch in der Anwendung ZKV vorhanden. Wird die Person zu einem späteren Zeitpunkt wieder zu einer UID hinzugefügt (als Kontaktperson oder als Benutzer ZKV), werden die bisherigen persönlichen Daten wieder angezeigt.

### 6.2 Benutzer ZKV wird gelöscht

Löschung s. [Pkt. 6 Personen entfernen \(löschen\)](#).

Wird ein Benutzer ZKV bei einer UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) gelöscht, gilt dies nur für diese UID. D.h. sofern dieser Benutzer ZKV bei einer anderen UID registriert war (als Kontaktperson oder als Benutzer ZKV), ist er bei dieser UID auch weiterhin vorhanden.



Versucht ein Benutzer ZKV sich selber bei einer UID zu löschen, erscheint eine Fehlermeldung „Sie können sich nicht selbst aus der UID entfernen“. Ein Benutzer ZKV kann nur durch einen anderen Benutzer ZKV gelöscht werden.

#### Person - Übersicht

✘ Sie können sich nicht selbst aus der UID entfernen.

Nachname:	Muster
Vorname:	Mario
Adresszusatz/Abteilung:	
Telefon-Nr.:	
E-Mail:	mario.muster@ezv.admin.ch
Bevorzugte Sprache:	Deutsch
Benutzer ZKV:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontaktperson:	<input type="checkbox"/>

Bearbeiten Löschen Zurück

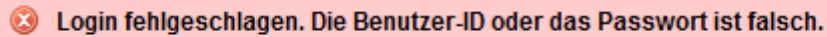


Sollte es notwendig sein, den letzten Benutzer ZKV zu dieser UID zu löschen (z.B. UID existiert nicht mehr), kann das Service Desk BAZG per [Formular](#) kontaktiert werden um die Löschung vorzunehmen.

### 6.3 Einloggen des Benutzers ZKV nach Löschung

#### 6.3.1 Benutzer ZKV bei einem Unternehmen registriert

Ein Benutzer ZKV ist nur bei einer UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) vorhanden und wird bei dieser gelöscht. Nach dem Löschen kann sich dieser Benutzer ZKV mit seinen Logindaten nicht mehr einloggen. Es erscheint die Fehlermeldung:

 Login fehlgeschlagen. Die Benutzer-ID oder das Passwort ist falsch.

Wird der Benutzer ZKV zu einem späteren Zeitpunkt wieder zu einer UID hinzugefügt, kann er sich mit den bisherigen Logindaten (Login + Passwort) wieder einloggen.

#### 6.3.2 Benutzer ZKV bei mehreren Unternehmen registriert

Ein Benutzer ZKV ist bei mehreren UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) vorhanden und wird bei einer dieser UID gelöscht. Die Logindaten des Benutzers ZKV behalten weiterhin ihre Gültigkeit. Das Unternehmen, bei welchem der Benutzer ZKV gelöscht wurde, wird nicht mehr bei seiner Zollkunden-Übersicht aufgelistet, d.h. er hat keinen Zugriff mehr auf die ZKV-Daten dieser Firma.

Wird der Benutzer ZKV zu einem späteren Zeitpunkt wieder zu dieser UID hinzugefügt, erhält der Benutzer ZKV eine Bestätigungsmail, dass er bei dieser UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) als Benutzer ZKV registriert wurde (s. auch [Pkt. 3.2.1](#)). Die UID erscheint nun wieder auf seiner Zollkunden-Übersicht.



Der Versand der Mails und Briefe erfolgt in der Sprache (deutsch, französisch oder italienisch) des Benutzers ZKV / Kontaktperson. Die Sprachenauswahl erfolgt bei der Erfassung (s. [Pkt. 3 Neue Person erfassen](#)). Es ist möglich die Sprachenauswahl zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern (s. [Pkt. 5 Personen bearbeiten](#)).

## 7 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

[www.servicedesk.bazg.admin.ch](http://www.servicedesk.bazg.admin.ch)

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)