



08.02.2022

Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

10. Rolle ServiceAnbieter

Inhaltsverzeichnis

1	Rolle ServiceAnbieter	2
1.1	Rolle beantragen	2
1.2	Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen).....	5
1.3	Rolle deaktivieren	7
1.4	Rolle aktivieren	9
1.5	Rolle löschen	11
2	Kontakt	11

1 Rolle ServiceAnbieter

Die Rolle „ServiceAnbieter“ besteht für Anbieter von Verzollungssoftware. Anbieter von Verzollungssoftware müssen diese Rolle beantragen, um ein Kommunikationsdaten-Set besitzen und anderen Zollkunden zur Verfügung stellen zu können, ohne dass in der ZKV eine weitere Rolle (z.B. Basisrolle Fracht) beantragt werden muss.



Im Handbuch [6. Kommunikationsdaten und Zertifikat](#) finden Sie mehr zum Thema Kommunikationsdaten-Set verwalten .

1.1 Rolle beantragen

Um die Rolle „ServiceAnbieter“ zu beantragen, müssen Sie in der Hauptnavigation den Punkt „Rollen“ anklicken:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano Help

Zollkunden	Zollkunde - Übersicht
Übersicht	UID: CHE-451.907.160
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	UID-Status: Aktiv
Deklaranten	Name des Unternehmens: EZV Testuser 3
Rollen	UID-Ergänzungen:
Kommunikationsdaten	Strasse: Monbijoustrasse
Abmelden	Kanton: BE
	PLZ: 3011
	Ort: Bern
	Hausnummer: 40

Sie werden weiter zur Rollen-Übersicht geführt, dort müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ auswählen:

Rollen - Übersicht

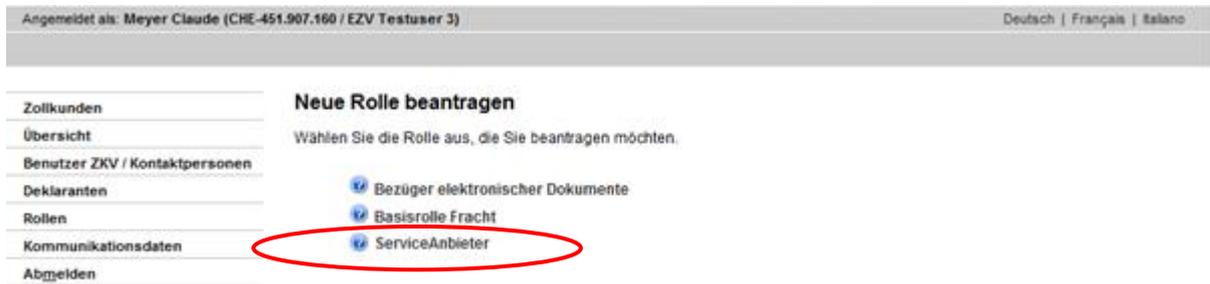
Bezeichnung	Status
	Neue Rolle beantragen



Wenn die UID bereits über andere Rollen verfügt (Rolle Bezüger elektronischer Dokumente / Basisrolle Fracht), wird die Rolle „ServiceAnbieter“ auf der nächsten Übersicht (Maske „Neue Rolle beantragen“) nicht zur Auswahl gestellt. Damit die Rolle „ServiceAnbieter“ beantragt werden kann, müssen sämtliche anderen Rollen zuerst entfernt werden. Kontaktieren Sie für die Rollenlöschung das [Service Desk BAZG](#).

Zollkundenverwaltung

Sie haben auf der Maske „Rollen-Übersicht“ den Button „Neue Rolle beantragen“ angeklickt und gelangen weiter zur Übersicht der Rollen, welche für diese UID beantragt werden können. Wählen Sie die Rolle „ServiceAnbieter“ aus:



Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

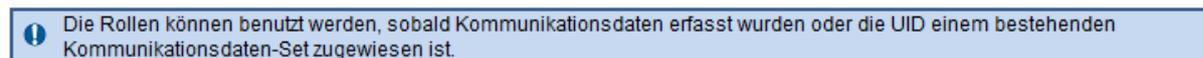
Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

- Bezüger elektronischer Dokumente
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter

Die ZKV prüft, ob für diese UID bereits Kommunikationsdaten erfasst wurden, sind noch keine vorhanden, wird dies mit einer Hinweismeldung angezeigt:



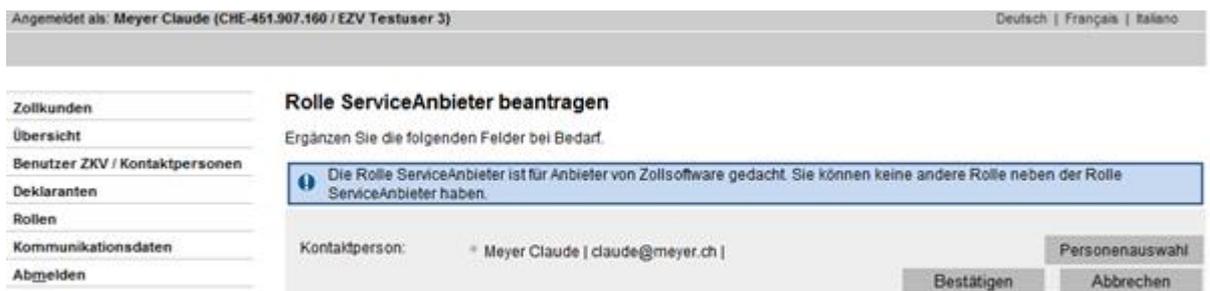
Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

Sie können die Kommunikationsdaten vor oder nach der Rollenbeantragung erfassen.



Im Handbuch [6. Kommunikationsdaten und Zertifikat](#) finden Sie mehr zum Thema Kommunikationsdaten-Set erfassen und Zertifikat beantragen.

Sie haben die Rollenauswahl „ServiceAnbieter“ getroffen und befinden sich nun auf der Maske „Rolle ServiceAnbieter beantragen“:



Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rolle ServiceAnbieter beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

Die Rolle ServiceAnbieter ist für Anbieter von Zollsoftware gedacht. Sie können keine andere Rolle neben der Rolle ServiceAnbieter haben.

Kontaktperson: + Meyer Claude | claudem@meyer.ch | Personenauswahl

Bestätigen Abbrechen



Die ZKV zeigt eine Hinweismeldung an, dass wenn die Rolle „ServiceAnbieter“ vorhanden ist, keine weiteren Rollen mehr beantragt werden können. Wird die Rolle „ServiceAnbieter“ später nicht mehr benötigt und soll entfernt werden, muss dazu das [Service Desk BAZG](#) kontaktiert werden.

Als Kontaktperson wird automatisch der 1. Benutzer ZKV der UID für diese Rolle eingesetzt. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den

Zollkundenverwaltung

Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Auswahlliste. Hier können Sie eine Person, welche bei Ihrer UID als Benutzer ZKV / Kontaktperson vorhanden ist, auswählen. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (s. Handbuch [5. Personendaten verwalten](#)).



Die Kontaktperson zur Rolle „ServiceAnbieter“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch das Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG. Zudem wird diese Person gewisse Informationsmails betreffend Deaktivieren / Aktivieren der Rolle erhalten (s. [Pkt. 1.3/ Pkt. 1.4](#)).

Nach Auswahl der gewünschten Kontaktperson, kann die Rolle beantragt werden. Sie müssen dazu den Button „Bestätigen“ drücken. Wenn Sie die Aktion abrechnen, gelangen Sie wieder zurück zur Maske „Neue Rolle beantragen“.

Nach dem Bestätigen der Rolle „ServiceAnbieter“ wird Ihnen die Übersicht „Rollen-Detailangaben“ angezeigt:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

Rollen - Detailangaben

Die Rolle ServiceAnbieter wird nicht automatisch genehmigt, die Bewilligung erfolgt durch das Service Center ZKV.

Zollkundenverwaltung

[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)



Bei der Rolle „ServiceAnbieter“ handelt es sich um eine Rolle, welche das BAZG bewilligen muss. Bei Unklarheiten, oder bei einer Ablehnung des Rollenanspruches, wird das BAZG die Kontaktperson der Rolle benachrichtigen.

Nach der Genehmigung durch das BAZG ändert der Status der Rolle:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

Rollen - Übersicht

Sie können keine andere Rolle neben der Rolle ServiceAnbieter beantragen.

Bezeichnung	Status
ServiceAnbieter	Aktivierung genehmigt

Sobald das BAZG die Rolle genehmigt hat, ist der Status „Aktivierung genehmigt“ in der Rollen-Übersicht vorhanden. D.h. die Rolle kann nun verwendet werden.



Sobald die Frachtsysteme (e-dec / NCTS) die Daten zur UID / Rolle erhalten haben (die Datenübertragung zu den Frachtsystemen wird alle 3 Std vorgenommen), wechselt der Status der Rolle von „Aktivierung genehmigt“ zu „aktiv“. Dies hat jedoch keinen Einfluss zu Ihrer Verwendung der Rolle.

Zollkundenverwaltung

1.2 Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen)

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „ServiceAnbieter“:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rollen - Übersicht

! Sie können keine andere Rolle neben der Rolle ServiceAnbieter beantragen.

Bezeichnung	Status
ServiceAnbieter	aktiv

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen-Detailangaben“ weitergeleitet:

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: ServiceAnbieter
Status: aktiv
Kontaktperson: Brunner Margrit | margrit@brunner.ch

Deaktivieren Bearbeiten Abbrechen



Die Rolle kann nur bearbeitet werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Bearbeitung möglich.

Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

Sie gelangen nun zur Maske „ServiceAnbieter bearbeiten“.

Angemeldet als: Meyer Claude (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3) Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

ServiceAnbieter bearbeiten

Status: aktiv
Kontaktperson: Brunner Margrit | margrit@brunner.ch

Personenauswahl
Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Auswahlliste. Hier können Sie eine Person, welche bei Ihrer UID als Benutzer ZKV / Kontaktperson vorhanden ist, auswählen. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (s. [Handbuch 5. Personendaten verwalten](#)).

Nach Auswahl der Kontaktperson bestätigen Sie die Angaben mittels Button „Bestätigen“, Sie gelangen weiter zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

Zollkunden

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: ServiceAnbieter
Status: aktiv mit Änderung
Kontaktperson: Keller Melanie | melanie@keller.ch |

Bearbeiten

Abbrechen

Zollkundenverwaltung

[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Rolle befindet sich nun im Status „aktiv mit Änderung“, dies hat jedoch keine weiteren Auswirkungen auf Ihre Handhabung mit der Rolle.

Sobald die Änderung an alle Frachtsysteme (e-dec / NCTS) weitergegeben wurde, wechselt die Rolle wieder in den Status „aktiv“.

Zollkundenverwaltung

1.3 Rolle deaktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu deaktivieren, wenn Sie diese nicht mehr benötigen. Eine deaktivierte Rolle kann zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktiviert werden (s. [Pkt. 1.4 Rolle aktivieren](#)). Beide Funktionen (deaktivieren / aktivieren) müssen durch das Service Center ZKV genehmigt werden.



Auch wenn die Rolle „Service Anbieter“ deaktiviert ist, kann für die betreffende UID keine andere Rolle beantragt werden, hierzu ist eine Löschung der Rolle notwendig. Für die Löschung der Rolle kontaktieren Sie das [Service Desk BAZG](#).

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „ServiceAnbieter“:

Bezeichnung	Status
ServiceAnbieter	aktiv

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:

Bezeichnung: ServiceAnbieter
Status: aktiv
Kontaktperson: Müller Andrea | andrea@mueller.ch

Deaktivieren Bearbeiten Abbrechen

Klicken Sie auf den Button „Deaktivieren“.



Die Rolle kann nur deaktiviert werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ oder „aktiv mit Änderung“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Deaktivierung möglich.

Zollkundenverwaltung

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle ServiceAnbieter deaktivieren“.

The screenshot shows the 'Rolle ServiceAnbieter deaktivieren' form. At the top, it indicates the user is logged in as 'Meier Astrid (CHE-451.907.160 / EZV Testuser 3)' and provides language options (Deutsch, Français, Italiano) and a Help link. A left sidebar contains navigation links: Zollkunden, Übersicht, Benutzer ZKV / Kontaktpersonen, Deklaranten, Rollen, Kommunikationsdaten, and Abmelden. The main content area has the title 'Rolle ServiceAnbieter deaktivieren' and a prompt: 'Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.' Below this is a blue information box with a warning icon: 'Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt. Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Desk BAZG (Kontaktformular oder Tel. +41 58 462 60 00).' The form fields are: 'Bezeichnung: ServiceAnbieter', 'Status: Aktiv', and 'Deaktivierung gültig ab:' followed by a date selection field with a calendar icon. At the bottom right are 'Deaktivieren' and 'Abbrechen' buttons.

Im Feld „Deaktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Deaktivierung gültig sein soll (Datumauswahl in der Vergangenheit nicht möglich). Mittels Klick auf den Button  wird ein Kalender für die Datumauswahl geöffnet.

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Deaktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Nach der Speicherung der Deaktivierung gelangen Sie zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

The screenshot shows the 'Rollen - Detailangaben' view. It has the same top header and left sidebar as the previous form. The main content area displays the role details: 'Bezeichnung: ServiceAnbieter', 'Status: In Arbeit Zoll', 'Deaktivierung gültig ab: 18.06.2014', and 'Kontaktperson: Müller Andrea | andrea@mueller.ch |'. An 'Abbrechen' button is located at the bottom right.

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom Service Desk BAZG angenommen oder abgelehnt wurde.



Bei den Rollen-Detailangaben wird nur das Datum „Deaktivierung gültig ab“ angezeigt, wenn es sich um eine Deaktivierung in der Zukunft handelt. Wurde „Heute“ ausgewählt, wird das Datum nicht angezeigt.

⇒ **Deaktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:**

Wenn das BAZG den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatums eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“).

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	ServiceAnbieter
Status:	Deaktivierung genehmigt
Deaktivierung gültig ab:	18.06.2014
Kontaktperson:	Müller Andrea andrea@mueller.ch

[Abbrechen](#)

⇒ **Deaktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:**

Lehnt das BAZG den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „ServiceAnbieter“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

1.4 Rolle aktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu aktivieren, wenn sich diese im Status „deaktiviert“ befindet (s. [Pkt. 1.5 Rolle deaktivieren](#)) und nun wieder benötigt wird. Das Aktivieren muss durch das Service Center ZKV genehmigt werden.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „ServiceAnbieter“:

Angemeldet als: Meier Astrid (CHE-287.995.887 / EZV Testuser 9) Deutsch | Français | Italiano
Help

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten

Rollen - Übersicht

ⓘ Sie können keine andere Rolle neben der Rolle ServiceAnbieter beantragen.

Bezeichnung	Status
ServiceAnbieter	deaktiviert

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:

Angemeldet als: Meier Astrid (CHE-287.995.887 / EZV Testuser 9) Deutsch | Français | Italiano
Help

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	ServiceAnbieter
Status:	deaktiviert
Kontaktperson:	Müller Andrea andrea@mueller.ch

[Aktivieren](#) [Abbrechen](#)

Klicken Sie auf den Button „Aktivieren“.



Die Rolle kann nur aktiviert werden, wenn sie sich im Status „deaktiviert“ befindet. In allen anderen Status (in Arbeit Zoll, Deaktivierung genehmigt, etc.) ist keine Aktivierung möglich.

Zollkundenverwaltung

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle ServiceAnbieter aktivieren“.

The screenshot shows the 'Rolle ServiceAnbieter aktivieren' form. At the top, it indicates the user is logged in as 'Meier Astrid (CHE-287.995.887 / EZV Testuser 9)' and provides language options (Deutsch, Français, Italiano) and a Help link. A left sidebar contains navigation links: Zollkunden, Übersicht, Benutzer ZKV / Kontaktpersonen, Deklaranten, Rollen, Kommunikationsdaten, and Abmelden. The main content area is titled 'Rolle ServiceAnbieter aktivieren' and includes the instruction: 'Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.' A blue information box contains the message: 'Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt. Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Desk BAZG (Kontaktformular oder Tel. +41 58 462 60 00).' Below this, the form fields are: 'Bezeichnung: ServiceAnbieter', 'Status: Deaktiviert', and 'Aktivierung gültig ab:' followed by a date selection field with a calendar icon. At the bottom right, there are 'Aktivieren' and 'Abbrechen' buttons.

Im Feld „Aktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Aktivierung gültig sein soll (Datenauswahl in der Vergangenheit nicht möglich). Mittels Klick auf den Button  wird ein Kalender für die Datenauswahl geöffnet.

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Aktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Nach der Speicherung der Aktivierung gelangen Sie zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

The screenshot shows the 'Rollen - Detailangaben' view. It features the same top header and left sidebar as the previous form. The main content area displays the details for the role: 'Bezeichnung: ServiceAnbieter', 'Status: In Arbeit Zoll', 'Aktivierung gültig ab: 18.06.2014', and 'Kontaktperson: Müller Andrea | andrea@mueller.ch |'. An 'Abbrechen' button is located at the bottom right.

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann noch nicht verwendet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom BAZG angenommen und der Zeitpunkt der Aktivierung (Aktivierung gültig ab) eingetreten ist.



Bei den Rollen-Detailangaben wird nur das Datum „Aktivierung gültig ab“ angezeigt, wenn es sich um eine Aktivierung in der Zukunft handelt. Wurde „Heute“ ausgewählt, wird das Datum nicht angezeigt.

⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:**

Wenn das BAZG den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatums eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“).

Zollkundenverwaltung

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	ServiceAnbieter
Status:	Aktivierung genehmigt
Aktivierung gültig ab:	18.06.2014
Kontaktperson:	Müller Andrea andrea@mueller.ch

[Abbrechen](#)

⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:**

Lehnt das BAZG den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „ServiceAnbieter“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

1.5 Rolle löschen

Sollte es notwendig sein, die Rolle „Service Anbieter“ zu löschen, kann das [Service Desk BAZG](#) kontaktiert werden um die Löschung vorzunehmen.

2 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.bazg.admin.ch