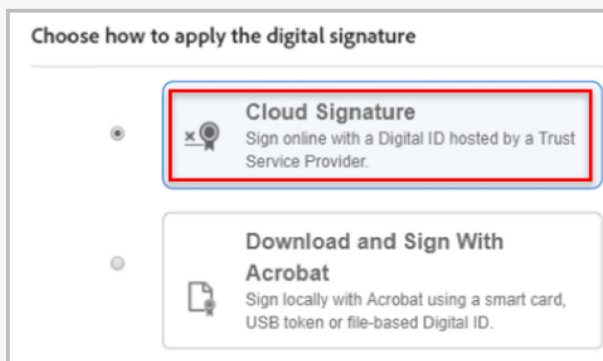




Come firmare documenti utilizzando la firma digitale.



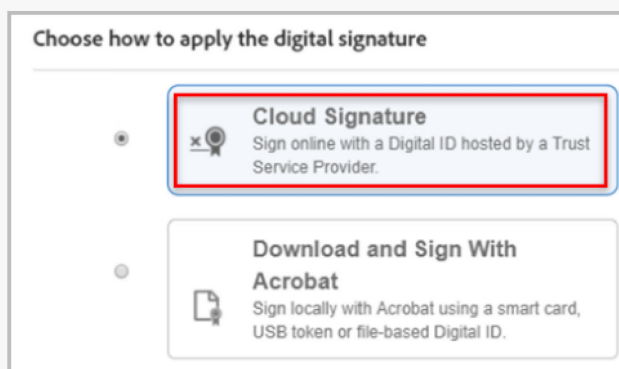
<https://helpx.adobe.com/acrobat/kb/approved-trust-list1.html>

< 2 of 6 >

Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.

Scegli di firmare utilizzando una firma nel cloud e seleziona il nome del provider del certificato del tuo ID digitale. Se non disponi di un certificato ID digitale, visita il collegamento sopra per registrarti con un provider di ID digitale.

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. Autentica la firma.
6. Il documento firmato viene inviato.



<https://helpx.adobe.com/acrobat/kb/approved-trust-list1.html>

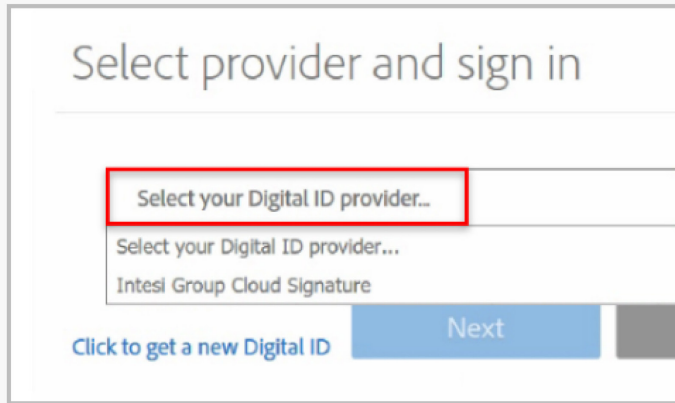
< 2 of 6 >

Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.

Scegli di firmare utilizzando una firma nel cloud e seleziona il nome del provider del certificato del tuo ID digitale. Se non disponi di un certificato ID digitale, visita il collegamento sopra per registrarti con un provider di ID digitale.

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. Autentica la firma.
6. Il documento firmato viene inviato.

Firma elettronica

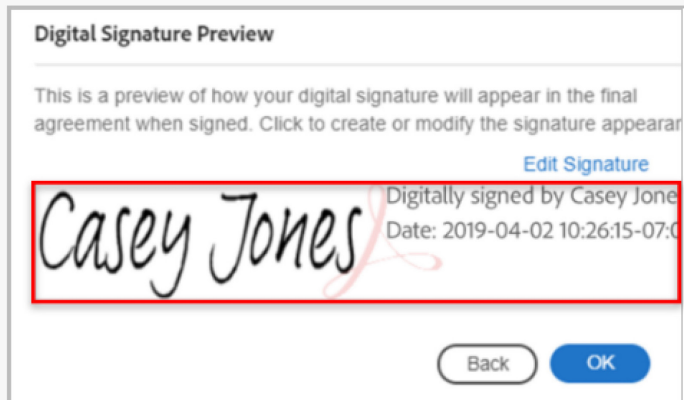


< 3 of 6 >

Accedi e applica la firma digitale.

Esegui l'accesso al tuo provider di ID digitale e seleziona il tuo ID digitale. Quindi seleziona "Avanti" per applicare la firma digitale nell'apposito campo del documento.

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. Autentica la firma.
6. Il documento firmato viene inviato.



< 4 of 6 >

Visualizza un'anteprima della firma.

Ti viene presentata un'anteprima della firma. Fai clic su "Modifica firma" per firmare manualmente tramite mouse o touchscreen, oppure carica un'immagine della tua firma e seleziona "OK".

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. Autentica la firma.
6. Il documento firmato viene inviato.

Firma elettronica

GlobalCorp
Casey Jones Digitally signed by Casey Jones (TEST)
Signature Date: 2019-04-02 10:32:13-07:00
Name Casey Jones
Title Railroad man
Date Sep 2, 2017
Terms of Use and Consumer Disclosure of this [Click to Sign](#)

< 5 of 6 >

Autentica la firma.

Infine, seleziona "Fai clic per firmare": ti verrà richiesto di inserire il PIN del tuo provider di ID digitale e il codice di accesso una tantum per autenticare la tua firma digitale.

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. **Autentica la firma.**
6. Il documento firmato viene inviato.

You have successfully signed the agreement.
Copies will be e-mailed to all parties.
[Download a copy](#)
[Manage this document](#) | [Send documents for signature](#)

< 6 of 6 >

Il documento firmato viene inviato.

Al termine dell'autenticazione, il documento è firmato digitalmente e Acrobat Sign invierà automaticamente a te e al mittente il documento finale firmato.

1. Fai clic sul collegamento per la revisione e scegli la firma digitale.
2. Scegli la fonte della firma e seleziona il nome.
3. Accedi e applica la firma digitale.
4. Visualizza un'anteprima della firma.
5. Autentica la firma.
6. **Il documento firmato viene inviato.**